

Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 25.01.2016 № 1/73 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы общего образования, за конкретными территориями МО ГО «Сыктывкар» (в ред. Постановлений администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.01.2017 № 1/281, от 20.12.2017 № 12/4404, от 25.12.2018 № 12/3467) (приложение к письму)

РАССМОТРЕНО:

на заседании общешкольного
родительского актива
протокол № 2 от 26.06.2017 г

Утверждаю:

Директор МАОУ «СОШ № 18»
_____ О.К. Мартакова

РАССМОТРЕНО:

на заседании Совета учащихся
протокол № 3 от 06.06.2017 г.

ПРИНЯТО: на педагогическом совете

Протокол № 14 от 26.06.2017

ПОРЯДОК ПРИЁМА В 10 КЛАССЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок приема в десятые классы (далее - Порядок) МАОУ «СОШ №18» (далее - Школа) разработан в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, создания условий для выпускников 9 классов в продолжении образования на уровне среднего общего образования в МАОУ «СОШ №18».

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения».

1.3. Количество 10 классов определяется на основании изучения запросов выпускников 9-х классов и их родителей (законных представителей) в получении среднего общего образования.

2. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ 10 КЛАССОВ

2.1. В десятые классы Школы принимаются выпускники девятых классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

2.2. Преимущественным правом приема в десятые классы подлежат выпускники девятых классов МАОУ «СОШ №18»; граждане, проживающие на закрепленной за Школой территории.

2.3. Выпускники девятых классов МАОУ «СОШ №18», поступавшие в другие учебные заведения, имеют право на прием в десятые классы на общих основаниях (т.е. при наличии свободных мест на момент подачи заявления). При отсутствии мест директор Школы совместно с Управлением образования решает вопрос о создании условий для получения гражданами среднего общего образования.

2.4. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, выпускники других учебных заведений могут быть приняты в десятые классы МАОУ «СОШ №18» при наличии свободных мест .

2.5. Прием в 10-11 классы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

3. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРИЕМА В 10 КЛАССЫ

3.1. Прием заявлений в десятые классы начинается после получения выпускниками 9-х классов аттестатов об основном общем образовании и заканчивается по мере комплектования классов, не позднее 30 августа текущего года. Для граждан, проживающих на незакрепленной за школой территории - с 1 июля по 30 августа.

3.2. График приема документов в 10 класс утверждается ежегодно. Прием документов осуществляется в будние дни в соответствии с графиком работы школы.

3.3. Для рассмотрения заявлений граждан в 10 класс ежегодно приказом директора Школы создается комиссия из числа членов администрации, учителей, педагогов-предметников, классных руководителей. Председателем комиссии является директор Школы. Комиссия может принять решение об отказе в приеме в Школу.

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Для зачисления в десятые классы представляются следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) учащихся (для несовершеннолетних граждан),
- заявление на имя директора Школы граждан, достигших совершеннолетия (форма заявления представлена в приложении №1)
- оригинал аттестата об основном общем образовании.

4.2. Для учащихся, пришедших из других общеобразовательных организаций, добавляются следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащихся);
- паспорт учащегося,
- паспорт одного из родителей (законных представителей) с указанием места жительства. Документы заявителей (законных представителей), удостоверяющие их личность, предъявляются для установления факта

родственных отношений и полномочий законного представителя несовершеннолетних граждан.

4.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.5. Документы, представленные гражданами для зачисления в 10 класс, регистрируются в журнале приема в 10 класс.

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В 10 КЛАССЫ

5.1. Зачисление учащихся в десятые классы осуществляется приказом директора Школы в течение 7 дней после подачи заявления. Информация о результатах зачисления в 10 классы доводится до сведения заявителей, размещается на информационном стенде Школы и на сайте Школы в день издания приказа.

5.2. По мере комплектования на информационном стенде школы, сайте школы регулярно (не реже 1 раза в неделю) обновляется информация о приеме в 10-е классы и о количестве вакантных мест в 10 классах.

5.3. При зачислении учащихся в десятые классы директор Школы обязан ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом МАОУ «СОШ № 18» и локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Школе.

5.4. Граждане, которым было отказано в предоставлении зачисления в 10 классы, письменно информируются о причинах отказа в течение 3 дней с момента принятия решения комиссией по рассмотрению документов.

5.5. Основания для отказа в приеме в 10 класс регламентируются Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по приему граждан в общеобразовательные организации (постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 20.02.2014 г. № 2/475)

6. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ПРИ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ В 10 КЛАСС

6.1. В случае отказа в приеме в десятый класс МАОУ «СОШ № 18» из-за отсутствия свободных мест или по другим причинам граждане вправе письменно обратиться в Управления образования АМО ГО «Сыктывкар».