

Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18»
«18 №- а шӧр школа» Муниципальной асшӧрлуна велӧдан учреждение

П Р И К А З

08 мая 2017 г.

Б 133/1

**О комплектовании 5-х классов и организации приема
несовершеннолетних в 5к (кадетский) класс
на 2017-2018 учебный год**

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Уставом МАОУ «СОШ №18» г. Сыктывкара, Правилами приема граждан в школу, Положением о кадетских классах, Положением о комиссии по комплектованию кадетского класса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора по УР Непогодиной А.П., Булышевой Л.А.:
 - 1.1. Организовать работу по комплектованию пяти 5-х классов на 2017-2018 учебный год в соответствии с нормативными и локальными актами и с учетом кадетского направления воспитательной работы Школы, мнения представителей родительской общественности учащихся и классных руководителей 4-х классов Школы, в срок до 15 июня 2017 года;
 - 1.2. Провести информационно-разъяснительную работу с участниками образовательных отношений в параллели 4-х классов в срок до 31 мая 2017 года;
 - 1.3. Довести до участников образовательных отношений результаты комплектования, включая количественный и персональный состав классов, назначенных классных руководителей и учителей-предметников;
 - 1.4. Обновить информацию на школьном сайте в разделе «Прием граждан на обучение» не позднее 10 июня текущего года;
 - 1.5. Осуществить прием заявлений граждан в 5-е классы на 2017-2018 учебный год при наличии свободных мест на вакантные места с 01 июня

2017 года по 31 августа 2017 года;

2. Сформировать комиссию по приему в 5к (кадетский) класс в составе:

- Мартакова О.К. – директор -председатель комиссии;
- Чушева С.Н. – заместитель директора по ВР – заместитель председателя комиссии;
- Приймак Л.М. – классный руководитель 5к кадетского класса – секретарь комиссии;
- Ионаш А.А. – педагог-психолог – член комиссии;
- Крыжова О.В. – председатель родительского общешкольного актива;

3. Приемной комиссии:

3.1. Определить: время работы - 9 июня 2017 года; время работы с 12.00; место работы – каб№15;

3.2. Организовать работу строить в соответствии с нормативными документами по направлению

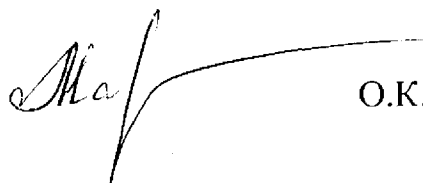
4. Создать конфликтную комиссию для рассмотрения заявлений законных представителей несовершеннолетних в составе:

- Непогодина А.П., заместитель директора по ВР;
- Заместитель директора по методической работе Рубцова С.В.;
- Дуркина Ю.Е., классный руководитель бкадетского класса;
- Ишутина Е.В, социальный педагог;
- Представитель родительского актива 4-х классов:

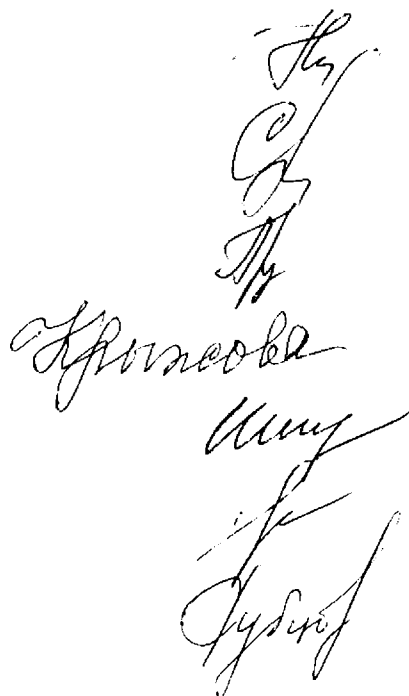
5. Членам конфликтной комиссии строить свою работу в соответствии с нормативными документами Школы.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.К.Мартакова



А. П. Непогодина
С. Н. Чушева
Приймак Л. М.
Крыжова О. В.
Ишутина Е. В.
Дуркина Ю. Е.
Рубцова С. В.