

Управление образования АМО ГО «Сыктывкар»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
(МАОУ «СОШ №18»)
«18 №-а Шбр школа» муниципальной асьюралана велӧдан учреждение

Принято
на Педагогическом совете
МАОУ «СОШ № 18»
протокол № _____
от «31» августа 2015 г.

«Утверждаю»
директор МАОУ «СОШ № 18»
Мартакова О.К.
« _____ » августа 2015 г.



СОГЛАСОВАНО

*Председатель родительского
комитета Викторовой
Ольгой Викторовной*

Положение

о комиссии по комплектованию специализированных кадетских классов

Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность комиссии по комплектованию 5-ых специализированных кадетских классов в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №18», сокращенно МАОУ «СОШ №18», далее Школа.

1.2. Формирование специализированных кадетских классов в Школе осуществляется Комиссией по комплектованию (далее Комиссия). Ее состав и регламент работы устанавливаются настоящим Положением.

1.3. В состав комиссии входят:

1.3.1. Председатель Комиссии – директор школы;

1.3.2. Заместитель председателя – заместитель директора школы по ВР;

1.3.3. Члены Комиссии:

- заместитель директора по УР;

- преподаватель – организатор ОБЖ;

- представители Управления противопожарной службы ГКУ РК (по согласованию);

- психолог школы;

- социальный педагог школы;

- классный руководитель, куратор;

- медицинский работник школы.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими документами:

- Законом РФ ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональными и муниципальными законодательными и нормативно-правовыми актами;
- Уставом школы и локальными актами, регламентирующими работу кадетских классов в Школе.

1.5. Основными задачами Комиссии являются:

1.5.1. Своевременное комплектование специализированных кадетских классов ;

1.5.2. Соблюдение прав несовершеннолетних и их родителей (лиц, их заменяющих –законных представителей) при приеме, переводе из кадетских классов;

1.5.3. Своевременное информирование участников образовательных отношений об особенностях обучения и воспитания несовершеннолетних в кадетских классах Школы через родительские собрания, индивидуальные консультации, школьный сайт, информационный стенд;

1.5.4. Ознакомление участников образовательных отношений с нормативными документами по данному направлению через информационные стенды и школьный сайт;

1.5.4. Рассмотрение конфликтных ситуаций с участием несовершеннолетних, их законных представителей и педагогов, вынесение коллегиальных решений;

1.5.5. Представление опыта работы по направлению на различных уровнях.

1.6. Функциями Комиссии являются:

1.6.1. Рассмотрение пакета документов (заявлений родителей, иных законных представителей, личное дело ученика, ранжирование образовательных результатов учащихся- претендентов на зачисление в кадетские классы, рассмотрение характеризующего материала учащихся, медицинское заключение о состоянии здоровья и пригодности к обучению несовершеннолетних в кадетских классах, справки с места проживания, другое) для вынесения коллегиального решения;

1.6.2. Принятие решения о зачислении, переводе учащихся или отказе о зачислении, переводе в специализированные кадетские классы.

II. Организация деятельности Комиссии.

1.1. Комиссия создается приказом директора , в котором определен состав, время работы и основные функциональные обязанности членов комиссии.

1.2. Все заседания – решения Комиссии протоколируются.

2.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третьих его членов. Комиссия принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании.