

**Управление образования АМО ГО «Сыктывкар»**  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
**«Средняя общеобразовательная школа № 18»**  
(МАОУ «СОШ №18»)

«18 №-а Шор школа» муниципальной асьюралана велодан учреждение

Принято  
на Педагогическом совете  
МАОУ «СОШ № 18»  
протокол № 3  
от «30» августа 2016 г.

«Утверждаю»  
директор МАОУ «СОШ № 18»  
\_\_\_\_\_  
Мартакова О.К.  
«30» августа 2016 г.



СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
*О.В. Дятлова*

## **Положение об организации дистанционного обучения учащихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации дистанционного обучения разработано с целью установления единых подходов к деятельности Муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18», далее – Школа, для обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания рабочих программ учебных предметов, основных образовательных программ.

1.2. Положение регулирует организацию дистанционного обучения для участников образовательных отношений в дни, когда освоение рабочих программ учебных предметов в очной форме невозможно.

1.3. Положение определяет перечень основных, наиболее распространённых причин для организации дистанционного обучения школьников, имеющих документальное подтверждение. К ним относятся:

А) Причины субъективного характера:

- длительный пропуск уроков учащимся по болезни;
- прохождение учащимся планового обследования – лечения в учреждениях здравоохранения;
- прохождение учащимся санаторно-курортного лечения;
- длительное участие школьника в творческих, предметных, спортивных мероприятиях, соревнованиях, олимпиадах (сборы и выступления);

Б) Причины объективного характера, требующие временного приостановления учебно-воспитательного процесса:

- карантинные мероприятия;
- отмена занятий в Школе по причине неблагоприятных погодных условий (например, в дни сильных морозов – активированные дни);
- внештатные, например, аварийные ситуации;
- иные форм –мажорные обстоятельства, влекущие за собой приостановление

очных учебных занятий.

1.4. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Положение разработано в соответствии:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 3 июля 2016 года);
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями от 24 ноября 2015 года);
- Федеральной Целевой Программы развития образования на 2016-2020 гг.;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 09.01.2014г. № 2 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

1.6. Основными задачами использования дистанционного обучения в Школе являются:

- повышение доступности образовательных услуг для учащихся;
- получение качественного образования всеми учащимися;
- развитие компетенций учащимися и учителями;
- развитие навыков самостоятельной работы учащимися;
- организация взаимодействия между участниками образовательных отношений;
- удовлетворенность родительской общественности образовательными услугами;
- повышение эффективности обучения.

1.7. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности взаимодействия и общения участниками образовательного процесса с помощью специализированной информационной образовательной среды (в том числе, через официальный сайт Школы, ГИС ЭО «Сетевой город», форумы, электронную почту, Интернет-конференции, он-лайн уроки и др.);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;
  - принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса учиться и работать в необходимом для них темпе и в удобное для каждого время;
  - принцип модульности, позволяющий использовать ученику и преподавателю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
  - принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

1.8. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает:

- значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий учителя в Школе;
- регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся учителем - предметником;
- методическое и техническое обеспечение этого процесса со стороны Школы;
- предоставление учащимся возможности освоения рабочих программ

учебных предметов (далее – РПУП) непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);

- обеспечения полноты реализации Основной образовательной программы, РПУП, а также усвоения учащимися обязательного минимума содержания РПУП за соответствующий уровень общего образования в соответствии с ФГОС;

- возможность эффективного сочетания разных форм получения образования.

1.9. Информация о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса в очной форме для всех категорий учащихся своевременно доводится до участников образовательных отношений через:

А) для учителей и работников Школы через производственное совещание, приказ по Школе, устное информирование;

Б) для учащихся и их законных представителей через устное информирование классными руководителями и педагогами, их письменных объявлений в Интернете группы ВКонтакте, СМС-информирования, школьный дневник учащегося, индивидуальные разъяснения.

В) Администрация Школы размещает информацию на стенде, школьном сайте, ГИС ЭО «Сетевой город», информирует по вопросу по телефону.

2. Организация горячего питания учащихся, при осуществлении дистанционного обучения, не осуществляется. Работники производственной бригады общественного питания своевременно информируются об этом представителями администрации Школы.

## **2. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА в период введения режима временного приостановления учебного процесса в очной форме**

2.1. В период временной приостановки реализации основной образовательной программы в очной форме издается приказ о работе коллектива в эти дни.

2.2. Заместители директора:

2.2.1. Организуют контроль работы учителей:

- по своевременному размещению заданий для самостоятельной работы по предмету, согласно утвержденному расписанию занятий на учебный год;

- по проверке самостоятельных работ и своевременном выставлении оценок;

- за своевременным заполнением электронного журнала ГИС ЭО «Сетевой город»;

- за внесением изменений, уточнений и дополнений в КТП;

- по мониторингу охвата в процентном отношении учащихся, выполнявших и не выполнявших задания, рассылки учителями-предметниками заданий через ГИС ЭО «Сетевой город»;

- по индивидуальному педагогическому сопровождению учащихся, требующих педагогической помощи;

2.2.2. Организуют методическую и иную работу коллектива;

2.2.3. Согласовывают и организуют работу классных руководителей и учителей-предметников с родителями (законными представителями) в случае отсутствия сети Интернет в семье.

2.3. Учитель-предметник организует дистанционное обучение по выполнению РПУП посредством:

2.3.1. синхронного (on-line) и асинхронного (off-line) обучения.

2.3.2. организации индивидуальных и групповых консультаций для учащихся (веб-камера, документ-камера, через сообщения в ГИС ЭО «Сетевой город» или группы в социальных сетях и др.).

2.3.3. проверки работ учащихся и оценивания только положительных результатов освоения РПУП.

2.3.4. организация дополнительных послеурочных занятий для учащихся, не освоивших темы РПУП в дистанционной форме, в штатной – очной, урочной форме, с последующим оцениванием.

### **3. РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА**

3.1. Периоды отмены учебных занятий в очной форме (в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса), являются рабочим временем. Начало рабочего дня 9.00.

3.2. Продолжительность рабочего времени у педагогов определяется в соответствии с их учебной нагрузкой на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре (с изменениями на 29 июня 2016 года).

3.3. В период отмены учебных занятий (приостановки образовательного процесса) в очной форме в отдельных классах или по Школе в целом, учителя и другие педагогические работники находятся на рабочем месте, выполняют методическую, предметную и воспитательную работу, в порядке и на условиях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

3.4. Оплата труда учителей и других педагогических работников, не проводящих учебные занятия в связи с приостановкой учебного процесса в очной форме и не выполнявших в этот период образовательно-воспитательной, методической и организационной работы, проводится в соответствии со ст.155 Трудового кодекса РФ в размере не ниже 2/3 тарифной ставки заработной платы установленного разряда, как за время простоя не по вине работника.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. За выполнение самостоятельных заданий по учебному предмету и вовлечение учащегося в работу по ликвидации задолженностей (при наличии) по учебным предметам, исправлению оценок ответственность несут родители (законные представители) учащихся.

4.2. Учащихся, обязаны выполнять задания, предлагаемые учителем в дистанционной форме своевременно.

4.3. В случаях, когда учащиеся, выполнявшие задания и не усвоившие самостоятельно учебный материал, пройденный в дистанционной форме, учитель-

предметник консультирует их дополнительно - приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов. О времени дополнительного занятия информируются классный руководитель, учащийся и его законный представитель.

4.4. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию в полном объеме Основной образовательной программы, в соответствии с требованиями ФГОС, ФКГОС.

## **5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ**

5.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерными классами, АРМ учителя, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;
- локальной сетью с выходом в Интернет для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

5.2. Техническое обеспечение учащегося проходящего обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, в период длительного отсутствия по уважительной причине или при обучении на дому включает в себя:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения к Интернет.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения.

6.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МАОУ «СОШ№18 и иными локальными нормативными актами Школы.