

Управление образования АМО ГО «Сыктывкар»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
(*МАОУ «СОШ №18»*)

«18 №-а Шӧр школа» муниципальнӧй асьюралана велӧдан учреждение

Принято
на Педагогическом совете
МАОУ «СОШ № 18»
протокол № 01
от «31» августа 2017

«Утверждаю»
директор МАОУ «СОШ № 18»



СОГЛАСОВАНО:
Председатель общешкольного
родительского совета:
Лилия Лантосова А.С.
Председатель общешкольного
ученического совета:

**Положение об учебном кабинете
МАОУ «СОШ №18»**

1. Общие положения

1.1. Положение об учебном кабинете МАОУ «СОШ № 18» (далее – Школа) разработано во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ч.3 ст.44), Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 г. N 986 г. "Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений", с использованием Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 ноября 2011 года № МД-1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием».

1.2. Положение регламентирует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудования учебных кабинетов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными и региональными нормативными требованиями.

1.3. Настоящее Положение (изменения и дополнения) принимается Педагогическим советом Школы, утверждается директором и вступает в силу со

дня его утверждения. Положение принято с учетом мнения общешкольного родительского совета и совета учащихся.

1.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы.

1.5. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. При изменении законодательства, регламентирующего приём, перевод, отчисление и восстановление граждан в общеобразовательные организации, по другим обстоятельствам изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. Учебный кабинет — это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

2. Требования к материально-техническому обеспечению учебных кабинетов

2.1. Оснащение учебных кабинетов должно обеспечиваться оборудованием автоматизированных рабочих мест педагога и обучающихся, набором традиционной учебной техники для обеспечения образовательного процесса и цифровых измерительных приборов, расширяющих эффективность школьных лабораторных работ, создающих новые возможности для проектной деятельности.

Традиционные средства обучения по предметным областям должны содержать различные средства наглядности, а также лабораторное и демонстрационное оборудование, приборы и инструменты для проведения натуральных экспериментов и пр. Традиционные средства обучения могут использоваться самостоятельно, а также совместно со средствами ИКТ, что повышает их функциональность и эффективность использования в образовательном процессе.

При оснащении учебного кабинета следует опираться на рекомендуемое оснащение учебных кабинетов Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 ноября 2011 года № МД-1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием» (приложение 1). При оснащении традиционными средствами обучения Письмо Министерства образования и науки РФ от 1 апреля

2005 г. № 03-417 «О Перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения ООУ».

2.2. Учебные кабинеты должны быть оснащены учебной мебелью в соответствии с требованиями действующих САНПин, хозяйственным инвентарем.

2.3. Материально-техническое оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность:

- реализации индивидуальных образовательных планов учащихся, осуществления их самостоятельной образовательной деятельности;
- включения учащихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием: учебного лабораторного оборудования; цифрового (электронного) и традиционного измерения, включая определение местонахождения; виртуальных лабораторий, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественнонаучных объектов и явлений;
- художественного творчества с использованием ручных, электрических и ИКТ-инструментов и таких материалов, как бумага, ткань, нити для вязания и ткачества, пластик, различные краски, глина, дерево, реализации художественно-оформительских и издательских проектов, натурной и рисованной мультипликации;
- создания материальных и информационных объектов с использованием ручных и электроинструментов;
- формирования личного опыта применения универсальных учебных действий в экологически ориентированной социальной деятельности, развитие экологического мышления и экологической культуры;
- проектирования и конструирования, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью, с использованием конструкторов; управления объектами; программирования;
- наблюдений, наглядного представления и анализа данных; использования цифровых планов и карт, спутниковых изображений;
- физического развития, систематических занятий физической культурой и спортом, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях;
- исполнения, сочинения и аранжировки музыкальных произведений с применением традиционных народных и современных инструментов и цифровых технологий;

- занятий по изучению правил дорожного движения с использованием игр, оборудования, а также компьютерных технологий;
- размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде образовательного учреждения;
- проектирования и организации своей индивидуальной и групповой деятельности, организации своего времени с использованием ИКТ; планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов;
- обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиа-ресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических текстографических и аудиовидеоматериалов, результатов творческой и проектной деятельности учащихся;
- планирования учебного процесса, фиксации его динамики, промежуточных и итоговых результатов;
- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; досуга и общения обучающихся с возможностью для массового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений, обеспеченных озвучиванием, освещением и мультимедиа сопровождением;
- выпуска школьных печатных изданий, работы школьного телевидения.

3. Организационные аспекты функционирования учебных кабинетов

3.1. Учащиеся на уровне начального общего образования обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях.

3.2. Занятия в учебном кабинете на уровнях основного и среднего образования проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и внеурочной занятостью.

3.3. Правила пользования учебным кабинетом:

Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий и за 5 минут до урока.

- Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
- Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- Учитель должен организовывать приведение в порядок кабинета по окончании занятий в нем (чистая доска, расстановка парт в ряды, выключение

технических устройств, закрытие кранов и окон, выключение светового освещения).

3.4. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики общеобразовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

3.5. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей и соответствовать требованиям ФГОС, отраженным в п.2.1 настоящего положения. Обновление материально-технического оборудования учебных кабинетов осуществляется на основе требований рабочей программы учебного предмета и дорожной карты создания условий для реализации требований ФГОС ООП.

3.6. Обязательным условием функционирования учебных кабинетов является соответствие требованиям действующих САНПин.

4. Организация деятельности заведующего учебным кабинетом-лабораторией.

4.1. Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом осуществляется на основании приказа директора школы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.2. Заведующий учебным кабинетом-лабораторией обязан:

- анализировать состояние учебно-материального оснащения кабинета не реже чем раз в год;
- планировать и организовывать систему мер, направленных на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебным программам и установленным нормативам;
- составлять план развития и работы кабинета на текущий учебный год и следить за его выполнением;
- содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к учебному кабинету;
- принимать меры по обеспечению кабинета материалами и необходимой учебно-методической документацией, инструкциями и т. д.;
- вести учет имеющегося оборудования в кабинете (лаборатории);
- обеспечивать сохранность имущества кабинета и надлежащий уход за ним;
- обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения учащихся и преподавателей в кабинете, проводить и учи-

тывать соответствующие инструктажи с учащимися с последующими отметками в журнале;

- организовывать внеаудиторную работу по предмету (консультации, дополнительные занятия и др.), отражать ее в расписании работы кабинета;
- способствовать созданию банка творческих работ учащихся в учебном кабинете.

4.3. Заведующий предметным кабинетом-лабораторией имеет право:

- ставить перед администрацией вопросы по совершенствованию оборудования кабинета;
- ходатайствовать о поощрении или наказании отдельных учащихся и преподавателей, работающих в данном учебном кабинете.

5. Организация деятельности учителя-предметника в учебном кабинете.

5.1. Общие требования к учебному кабинету.

5.1.1 В учебном кабинете должна находиться следующая законодательная и нормативная документация:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по предмету-профилю кабинета;
- Правила внутреннего распорядка учащихся;
- Рабочая программа учебного предмета;
- Паспорт кабинета, содержащий:
 - договор о полной материальной ответственности (при необходимости);
 - перечень мебели;
 - перечень оборудования, технических средств обучения, учебно - методического обеспечения в соответствии с Письмами Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 ноября 2011 года № МД-1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием», Письмами Министерства образования и науки РФ от 1 апреля 2005 г. № 03-417 «О Перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения ООУ».
- каталог библиотеки кабинета, включающий ЭОР;
- акт-разрешение на проведение занятий;
- инструкции по охране труда;
- инструкции по технике безопасности;
- график работы кабинета на полугодие /год;

5.1.2. В соответствии с требованиями кабинет должен быть оснащен:

- рабочими местами преподавателя и учащихся;

- мебелью, соответствующей требованиям САНПиН;
- классной доской и приспособлением для размещения таблиц, карт и схем (при необходимости);
- аудиовизуальными средствами обучения (при необходимости);
- приборами и оборудованием в соответствии с перечнем, содержащимся в паспорте и (или) рабочей программе учебного предмета;
- подключен к сети Интернет.
- предметными стендами;
- классным уголком (при наличии).

5.1.3. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям к отделочным материалам (СанПиН 2.4.2.2821-10); составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности ППБ 01-03.

5.1.4. Учебный кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи.

5.1.5. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям по охране труда, предъявляемым к учебным помещениям.

5.1.6. В кабинете должны быть в наличии:

- график проветривания;
- аптечка с перечнем медикаментов (при необходимости);
- инструкции по охране труда (при необходимости);
- журнал инструктажа учащихся по охране труда (при необходимости).

5.2. Общие требования к **оформлению** учебного кабинета.

5.2.1. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

Оформление кабинета:

Оптимальность организации пространства кабинета:

- места педагога,
- ученических мест,

Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов с актуальной для учащихся информацией по выполнению учебных заданий, домашних работ, рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен) и т.п.

5.2.2. При проектировании кабинета должны быть соблюдены следующие **принципы дизайна:**

- комплексность проектирования, которая предполагает одновременное решение органического сочетания инженерного, экономического и художественного конструирования;
- функциональность учебно-наглядных пособий, дидактических и технических средств обучения;
- эстетическая выразительность, целесообразность предметных форм, пропорциональность, масштабность, гармоничность всего имеющегося в кабинете;
- учет окружающей среды и конкретных условий;
- единство формы и содержания;
- информационная выразительность всех элементов и интерьеров.

5.3. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

5.3.1. Учебный кабинет должен быть обеспечен дидактическим (в том числе ЦОР, ЭОР) и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых школой,

5.3.2. Учебный кабинет должен быть обеспечен комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ для диагностики выполнения требований базового и повышенного уровня образовательного стандарта.

5.3.3. В зависимости от специфики предмета в кабинете должны быть в наличии:

- разработки уроков (необязательно);
- материалы для организации контроля знаний и самостоятельной работы учащихся;
- творческие работы учащихся (рефераты, проекты, модели, рисунки) (при необходимости);
- библиографическая картотека по дисциплине.

Приложение №1

Из Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 ноября 2011 года № МД-1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием»

Рекомендуемое оснащение учебных кабинетов на уровне основного общего образования.

№ п/п	Наименование модуля	Состав и предназначение оборудования, входящего в модуль	Количественный состав автоматизированного рабочего места	
			педагога	обучающихся
1	2	3	4	5
1.	Модуль: технические средства обучения			
1.1	Специализированный программно-аппаратный комплекс педагога (СПАК)	СПАК является составной частью информационно-образовательной среды образовательного учреждения, обеспечивает решение профессиональных задач педагога с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ). СПАК должен обеспечивать сетевое взаимодействие всех участников образовательного процесса. Все технические средства СПАК должны быть скомутированы между собой	1 ед.	х

		СПАК включает:		
		1. Персональный или мобильный компьютер (ноутбук) с предустановленным программным обеспечением	1 ед.	х
		2. Интерактивное оборудование	1 ед.	х
		2.1. Интерактивная доска		
		2.2. Проектор мультимедийный		
		2.3. Визуализатор цифровой		
		3. Оборудование для тестирования качества знаний обучающихся	1 ед.	х
		4. Копировально-множительная техника	1 ед.	х
		4.1. Печатное, копировальное, сканирующие устройства (отдельные элементы или в виде многофункционального устройства, в соответствии с целями и задачами использования оборудования в образовательном процессе)	1 ед.	х
		5. Прочее оборудо-	1 компл.	х

вание Аппаратное и программное обеспечение компьютера должно обеспечивать: управление учебным процессом; создание и редактирование электронных таблиц, текстов и презентаций; создание, обработку и редактирование звука; создание, обработку и редактирование растровых, векторных и видеоизображений; создание и редактирование интерактивных учебных материалов, образовательных ресурсов, творческих работ со статическими и динамическими графическими и текстовыми объектами; работу с геоинформационными системами, картографической информацией, планами объектов и местности; визуализирование исторических данных (создание ленты времени и др.); воз-

возможность размещения, систематизирования и хранения (накапливания) материалов образовательного процесса; проведение мониторинга и фиксацию хода учебного процесса и результатов освоения основной образовательной программы общего образования; проведение различных видов и форм контроля знаний, умений и навыков, осуществление адаптивной (дифференцированной) подготовки к государственной (итоговой) аттестации; осуществление взаимодействия между участниками учебного процесса, в том числе дистанционное (средством локальных и глобальных сетей), использование данных, формируемых в ходе учебного процесса для решения задач управления образователь-

ной деятельностью; возможность безопасного доступа к печатным и электронным образовательным ресурсам и пр. Программное обеспечение компьютеров педагога и обучающихся должно иметь одинаковый интерфейс. Интерактивное оборудование предназначено для визуализации учебного материала, полученного с цифровых и нецифровых носителей, на интерактивном экране, сохранения результатов образовательного процесса и образовательных достижений (в том числе формирование портфолио) обучающихся. Копировально-множительная техника предназначена для тиражирования учебного материала, сохранения в цифровом формате результатов образовательного процесса и

		образовательных достижений (формирование портфолио) обучающихся. Прочее оборудование включает фото и (или) видеотехнику, гарнитуру, устройства для коммутации оборудования		
1.2	Специализированный программно- аппаратный комплекс обучающихся (СПАК)	СПАК является составной частью информационно- образовательной среды образовательного учреждения, обеспечивает решение учебно- познавательных задач обучающихся с применением информационно- коммуникационных технологий (ИКТ). СПАК должен обеспечивать сетевое взаимодействие всех участников образовательного процесса. Все технические средства СПАК должны быть скомутированы между собой.	х	1 ед. на 1 чел.
		СПАК включает:	х	1 компл.
		1. Персональный		

		или мобильный компьютер (ноутбук) с предустановленным программным обеспечением.		
		2. Прочее оборудование. Аппаратное и программное обеспечение компьютера должно обеспечивать: управление учебным процессом; создание и редактирование электронных таблиц, текстов и презентаций; создание, обработку и редактирование звука; создание, обработку и редактирование растровых, векторных и видеоизображений; создание и редактирование интерактивных учебных материалов, образовательных ресурсов, творческих работ со статическими и динамическими графическими и текстовыми объектами; работу с геоинформационными системами, картографической информации		

ей, планами объектов и местности; визуализирование исторических данных (создание ленты времени и др.); возможность размещения, систематизирования и хранения (накапливания) материалов образовательного процесса; проведение мониторинга и фиксацию хода учебного процесса и результатов освоения основной образовательной программы общего образования; проведение различных видов и форм контроля знаний, умений и навыков, осуществление адаптивной (дифференцированной) подготовки к государственной (итоговой) аттестации; осуществление взаимодействия между участниками учебного процесса, в том числе дистанционное (посредством локальных и глобальных сетей)

		<p>использование данных, формируемых в ходе учебного процесса, для решения задач управления образовательной деятельностью; возможность безопасного доступа к печатным и электронным образовательным ресурсам и пр. Программное обеспечение компьютеров педагога и обучающихся должно иметь одинаковый интерфейс. Прочее оборудование включает фото- и (или) видеотехнику, гарнитуры, веб-камеры, графические планшеты, устройства для коммутации оборудования, устройства для организации локальной беспроводной сети и пр.</p>		
1.3	<p>Универсальная платформа для перемещения, хранения и подзарядки портативных компьютеров, прочего учебного оборудования</p>	<p>Универсальная платформа обеспечивает межпредметное (межкабинетное) использование оборудования</p>	1 ед.	

2.	Модуль: лабораторное и демонстрационное оборудование			
2.1	Обучающая цифровая лабораторная учебная техника	<p>Может быть представлена в виде полнофункционального мобильного и (или) стационарного лабораторного комплекса (комплексов), предназначенного для организации учебной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, для формирования у обучающихся навыков цифрового измерения результатов проведения натуральных экспериментов в пределах учебного помещения и вне его. Обучающая цифровая лабораторная учебная техника включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Комплект цифрового измерительного оборудования для проведения естественнонаучных экспериментов. 2. Цифровой микроскоп. 3. Комплект лабораторных приборов и инструментов, мик- 	один комплект демонстрационного оборудования	по одному комплекту оборудования на 4 - 6 чел.

		ропрепаратов и пр., обеспечивающих корректную постановку экспериментов, наблюдений, опытов с использованием цифровой лабораторной учебной техники		
2.2 .	Обучающая традиционная лабораторная учебная техника	Может быть представлена наборами традиционных лабораторных приборов, используемых обучающимися при постановке экспериментов, наблюдений, опытов по программам учебных предметов и внеурочной деятельности	один комплект демонстрационного оборудования	по одному комплекту оборудования на 4 - 6 чел.
2.3 .	Учебная техника для отработки практических действий и навыков, проектирования и конструирования	Может быть представлена наборами конструкторов, робототехники, тренажерами и пр., предназначенными для моделирования, технического творчества и проектной деятельности, отработки практических навыков в области безопасности жизнедеятельности, трудовых навыков и	Х	по одному комплекту оборудования на 4 - 6 чел.

		пр.		
3.	Модуль: наглядные пособия по предметам			
3.1	Наглядные пособия по предметам	<p>Могут быть представлены учебной техникой, обеспечивающей визуально-звуковое представление объекта изучения.</p> <p>Наглядные пособия по предметам включают: электронные образовательные ресурсы (ЭОР), а также традиционные: объемные пособия - макеты, модели, слепки, муляжи, глобусы и т.д.; плоскостные пособия - таблицы, картины, фотографии, карты, схемы, чертежи и т.п.</p>	один комплект демонстрационного оборудования	по одному комплекту оборудования на одного или группу обучающихся
4.	Модуль: информационно-методическая поддержка педагогического работника			
4.1	Методические материалы для педагогического работника по использованию комплекта или отдельных компонентов комплекта в образовательном процессе	Материалы должны содержать руководство пользователя по подключению, наладке комплекта или отдельных модулей комплекта, описание конструктивных особенностей и технологии		

		<p>работы с оборудованием, примеры практической работы с оборудованием, описание порядка постановки экспериментов с использованием оборудования и пр.</p>		
4.2	<p>Программы (модули, курсы) повышения квалификации педагогических работников по использованию комплекта или отдельных компонентов комплекта в образовательном процессе</p>	<p>Разработанные программы (модули, курсы) могут являться частью программ повышения квалификации, обеспечивающих в соответствии с требованиями ФГОС ООО непрерывность профессионального развития педагогических работников образовательного учреждения, в объеме не менее 108 часов и не реже одного раза в пять лет</p>		

Дизайн и эргономика оборудования кабинета.

Создавая кабинет, нужно ориентироваться на соответствие каждого предмета в нем современным требованиям, добиваться, чтобы оборудование в целом и каждый его элемент имели прогрессивные технические, эксплуатационные и потребительские свойства, высокие показатели надежности, долговечности и вместе с тем обладали технологичностью, отвечали техническим требованиям и санитарно-гигиеническим нормам.

Процесс обучения прямо зависит от его технической (методической, дидактической) оснащенности, по этому создание полноценной многоплановой базы является важнейшим условием организации учебно-воспитательного процесса.

В кабинете не должно быть ничего лишнего, отвлекающего внимание студентов, излишнего украшения. Необходимо, чтобы он удовлетворял требованиям производственной эстетики, выглядел строго, но красиво и уютно, чтобы у студентов, занимающихся в нем, создавалось хорошее рабочее настроение. Сущность изучаемой дисциплины должна отражаться соответствующим настенным оформлением и содержанием профессиональной подготовки.

Кабинет должен иметь дидактическую направленность оборудования, методические фонды, дидактические обучающие комплекты, обеспечивающие профессиональную направленность преподавания.

Создание специализированного кабинета является длительным процессом. Главное здесь - обеспечить этапность работы по разным направлениям одновременно.

Кабинет должен быть оформлен и оснащен так, чтобы студенты имели возможность оперативного и постоянного общения с большим количеством дидактических материалов как структурных составляющих сценария конкретного учебного занятия. Это стимулирует интерес к дисциплине, активизирует мыслительную деятельность, развивает самостоятельность и творческое мышление студентов.

В кабинете весьма желателен программированный комплекс (любой конструкции и системы), т.к. с его помощью возможна оперативная обработка выданной студентам информации и без потерь времени установление обратной связи с любым рабочим местом студентов в кабинете. С его помощью осуществляется индивидуальный и фронтальный контроль знаний студентов, организовываются разные формы самостоятельной работы с учебной, специальной литературой, справочниками, стандартами.

Все учебно-наглядные пособия нужно систематизировать и хранить в специальных секционных шкафах, а плакаты - в плакатницах. Каждая группа наглядных пособий должна находиться в определенной секции, которые располагаются в порядке программного материала дисциплины. На имеющиеся кино- и диафильмы составляют каталоги. Каждый фильм должен находиться строго в своем месте секционного методического шкафа препараторской, тогда время на их поиск не требуется.

Преподаватель должен иметь под рукой все, что необходимо для подготовки очередного занятия: учебные программы, учебники, методические пособия, задачки, стандарты, справочники, журналы, специальную и научную литературу. Таким образом, учебный кабинет должен обеспечить максимальную экономию времени, связанную с затратами на подготовку к занятию. В кабинете все должно иметь свое место. Все пособия систематизированы, рационально размещены, скомплектованы по служебному назначению, функциональным признакам.

Приложение
к Положению об учебном
кабинете

ПАСПОРТ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

№ _____

Ответственный за кабинет:

учитель _____

класс _____

Общая площадь- _____

Количество

посадочных мест- _____

Наличие лаборантской _____

Содержание:

1. План-размещение кабинета.
2. Положение об учебном кабинете.
3. Правила пользования кабинетом.
4. Договор о полной материальной ответственности (при необходимости)
5. Перечень мебели.
6. Перечень оборудования, технических средств обучения, учебно-методического обеспечения в соответствии с Письмами Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 ноября 2011 года № МД-1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием», Письмами Министерства образования и науки РФ от 1 апреля 2005 г. № 03-417 «О Перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения ООУ». Инвентарная ведомость.
7. Каталог библиотеки кабинета, включающий ЭОР
8. Акт-разрешение на проведение занятий и (или) Акт готовности кабинета к учебному году (Ведомость приемки кабинета.)
9. Оценка состояния кабинета.
10. Анализ работы кабинета за истекший год.
11. Задачи работы на текущий год.
12. План работы кабинета на текущий учебный год.
13. График работы кабинета (с учетом индивидуальных занятий, классных часов и т.д.)
14. Журнал регистрации инструктажа с учащимися

(для кабинетов физики, химии, технологии, информатики, физической культуры, биологии, ОБЖ, ИЗО)

15. Инструкции по охране труда. Инструкции по технике безопасности.

Акт готовности кабинета

к учебному году

	год	год	год	год
1. Документация				
Паспорт				
Инструкции по Т.Б.				
2. Учебно-методическое обеспечение				
Учебное оборудование				
Учебно-методический комплекс				
ТСО				
Дидактический материал				
Тесты				

ЭОР, ЦОР				
Таблицы				
Учебники				

Оценка состояния кабинета

1. Соблюдение основных норм

	год	год	год	год
Соблюдение: - правил по Т.Б. - санитарно-гигиенических норм - норм освещенности				
Состояние мебели				

2. Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному году

Учебный год	Оценка	Замечания	комиссия		

План работы кабинета на

_____ учебный год

мероприятие	срок	ответственный

Журнал регистрации инструктажа с учащимися

Класс, список	1 триместр	2 триместр	3 триместр

Учитель: _____ /подпись/

Основные вопросы инструктажа:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.