

Управление образования АМО ГО «Сыктывкар»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
(МАОУ «СОШ №18»)
«18 №-а Шөр школа» муниципальной асьюралана велöдан учреждение

Мнение учащихся, родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
учащихся и педагогических работников
учтено

(протокол заседания Совета учащихся
от «10» июня 2020 № 14,

Протокол заседания Совета родителей
от «11» июня 2020 № 5,

Протокол заседания Педагогического
совета от «11» июня 2020 № 12)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «15» июня 2020 № 187

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания МАОУ «СОШ № 18»

г. Сыктывкар, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания МАОУ «СОШ № 18» (далее - Положение) разработано в целях регламентации порядка организации питания учащихся МАОУ «СОШ № 18», а также детей в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием на базе МАОУ «СОШ № 18» (далее – учащиеся, дети в ДОЛ, совместно именуемые Дети).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 263-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждения начального с среднего профессионального образования» (далее – СанПиН 2.4.5.2409-08), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10» (Далее – СанПиН 2.4.4.2599-10), Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 25.05.2016 № 5,1439 «Об утверждении Положения об организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях МО ГО «Сыктывкар», иными нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар» в сфере организации питания, Уставом МАОУ «СОШ № 18»

1.3. Основными задачами организации питания Детей в МАОУ «СОШ № 18» являются:

- максимальный охват организованным питанием учащихся;
- обеспечение Детей рациональным и сбалансированным питанием, соответствующий возрастным физиологическим потребностям;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора МАОУ «СОШ № 18» и действует до утверждения нового положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора МАОУ «СОШ № 18» с учетом требований по принятию локальных нормативных актов, установленных Уставом МАОУ «СОШ № 18».

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом директора МАОУ «СОШ № 18».

1.7. Ознакомление с настоящим Положением осуществляется путем размещения его на информационных стендах и на официальном сайте МАОУ «СОШ № 18»

2. Категории учащихся, обеспечиваемые питанием

2.1. Питание Детей в МАОУ «СОШ № 18» организовано на основании договора, заключаемого МАОУ «СОШ № 18» с организацией общественного питания (под которой в целях настоящего Положения понимается как юридическое лицо, так и индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания), определяемой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг.

2.2. Питание учащихся в МАОУ «СОШ № 18» обеспечивается за счет средств родителей или законных представителей, средств республиканского бюджета Республики Коми, средств бюджета МО ГО «Сыктывкар», а также других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.2.1. За счет средств Республиканского бюджета Республики Коми обеспечивается питание в день посещения занятий следующих категорий учащихся:

- учащихся 1-4 классов;
- учащихся из семей, признанный в установленном порядке малоимущими.

2.2.2. За счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с принимаемыми ежегодно постановлениями администрации МО ГО «Сыктывкар» обеспечивается питание в день посещения занятий следующих категорий учащихся:

- учащихся 5-11 классов, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, в соответствии со списком республиканского территориального центра «Фтизиатрия» и приказом управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»;

- учащихся 5-11 классов – детей граждан, погибших при исполнении воинского долга, в соответствии со справкой установленного образца, выданной уполномоченным органом;

- учащихся 5-11 классов из семей, находящихся в социально-опасном положении, в соответствии с актом обследования семьи, составленным комиссией МАОУ «СОШ № 18» и утверждённым директором МАОУ «СОШ № 18».

2.2.3. За счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с принимаемыми ежегодно постановлениями администрации МО ГО «Сыктывкар» обеспечивается двухразовое питание учащихся, имеющих статус «учащийся с ограниченными возможностями здоровья», установленный Территориальной ПМПК, в день посещения ими занятий, предусмотренных учебным планом.

2.2.4. За счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар», предусмотренных на проведение круглогодичного оздоровления, труда и отдыха детей и подростков, в соответствии с принимаемыми ежегодно муниципальными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», обеспечивается питание детей в ДОЛ с дневным пребыванием на базе МАОУ «СОШ № 18».

2.2.5. В МАОУ «СОШ № 18» на добровольной основе по свободному выбору может осуществляться питание учащихся за счет средств родителей (законных представителей).

Стоимость питания по свободному выбору учащихся определяется на основании ежедневного меню в соответствии с Прейскурантом цен на блюда и полуфабрикатную продукцию.

1.2. Положение разработано в целях сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса, организации полноценного горячего питания учащихся, создания комфортной среды для осуществления образовательного процесса.

3. Порядок организации питания учащихся

3.1. Питание учащихся осуществляется в дни посещения учебных занятий (для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по медицинским показаниям на дому, в день проведения занятий) в режиме двухсменной работы и шестидневной учебной недели на уровне основного общего образования, уровне среднего общего образования, пятидневной недели на уровне начального общего образования.

3.2. Для учащихся предусмотрена организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

Интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5-4-х часов.

3.3. Отпуск горячего питания учащихся организуется по классам на переменах, продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий и утверждённым директором МАОУ «СОШ № 18».

3.4. Отпуск горячего питания осуществляется по заявкам классных руководителей путем предварительного накрытия столов. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями ежедневно накануне вечером и уточняется не позднее 08:00 часов текущего учебного дня первой смены и не позднее 13:30 для второй смены.

Предварительное накрытие столов (сервировка) может осуществляться дежурными учащимися старше 14 лет под руководством классного руководителя или ответственного лица из числа административного или педагогического персонала.

3.5. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по медицинским показаниям на дому в рамках индивидуального учебного плана, в день проведения занятий в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием учебных занятий, обеспечиваются питанием в виде сухого пайка (сухого продуктового набора).

Сухие пайки доставляются учащимся с ограниченными возможностями здоровья в дни проведения занятий, определяемых индивидуальным учебным планом и расписанием учебных занятий, педагогическим персоналом, осуществляющим обучение на дому.

3.6. Классный руководитель:

- осуществляет ежедневный мониторинг охвата учащихся питанием;
- проводит с учащимися и родителями (законными представителями) систематическую разъяснительную работу по организации горячего питания;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) учащихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в МАОУ «СОШ № 18»;
- ежедневно подает заявки на питание учащихся по установленному образцу (до 09.00- первая смена, не позднее начала 1 урока второй смены согласно Приложению 1 к настоящему Положению);
- обеспечивает дежурство учащихся старше 14 лет в столовой при получении соответствующего согласия от родителей (законных представителей) учащихся по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;
- обеспечивает соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов учащимися;
- сопровождает учащихся в столовую.

3.7. Лицо, назначенное приказом директора ответственным за организацию питания в МАОУ «СОШ № 18»:

- проверяет ассортимент поступающей в МАОУ «СОШ № 18» продукции и наличие необходимых сертификатов на нее, соблюдение сроков хранения поступающей продукции;
- контролирует совместно с работниками Организации общественного питания соблюдение графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия столов;

- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- осуществляет ежедневный, еженедельный, ежемесячный квартальный мониторинг охвата питанием учащихся;
- следит за своевременной подачей заявок на питание учащихся классными руководителями.

3.8. МАОУ «СОШ № 18» обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с учащимися и родителями (законными представителями).

Вопросы организации питания рассматриваются на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях, информация об организации питания размещается на официальном сайте МАОУ «СОШ № 18», в официальных группах МАОУ «СОШ № 18» в социальных сетях, в электронном журнале (ГИС «ЭО»).

3.9. В МАОУ «СОШ № 18» проводится работа (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, недопущению пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

4. Порядок организации питания детей ДОЛ

4.1. Организация питания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием осуществляется исходя из режима пребывания детей:

- с 08:30 до 14:30 часов, с организацией 2-разового питания (завтрак и обед);
- с 08:30 до 18:00 часов, с организацией 3-разового питания (завтрак, обед, полдник).

4.2. Для обеспечения детей и подростков здоровым питанием, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, физиологически обоснованный режим питания, разрабатывается рацион питания (примерное 7-дневное меню для весенних, осенних, зимних каникул и 10- или 14 (18) -дневное меню для летних каникул).

4.3. На основании сформированного рациона питания разрабатывается меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отельным приемам пищи (завтрак, обед, полдник).

4.4. Для обеспечения здоровым питанием составляется примерное меню на оздоровительную смену в соответствии с рекомендуемой формой приложения 4 СанПиН 2.4.4.2599-10, а также меню-раскладка, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

4.5. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом, обеспечивающим питание в ДОЛ, и согласовывается руководителем МАОУ «СОШ № 18».

4.6. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

4.7. Отпуск питания для детей в ДОЛ осуществляется по заявкам воспитателей путем предварительного накрытия столов работником Организации общественного питания. Заявка на количество питающихся предоставляется воспитателем ежедневно не позднее 08:30 часов согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

4.8. Воспитатели:

- осуществляют ежедневный мониторинг охвата детей в ДОЛ питанием;
- проводят с учащимися и родителями (законными представителями) систематическую разъяснительную. Работу по организации горячего питания;
- доводят до сведения родителей (законных представителей) детей в ДОЛ содержание документов, регламентирующих организацию питания в МАОУ «СОШ № 18»;
- ежедневно подает заявки на питание детей в ДОЛ по установленному образцу не позднее 08:30 часов согласно Приложению 1 к настоящему Положению;
- обеспечивают соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов детьми ДОЛ;
- сопровождают детей ДОЛ в столовую.

5. Требования к организации питания и контроль за их выполнением

5.1. В МАОУ «СОШ № 18» путем заключения договора с организацией общественного питания, определяемой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг, обеспечиваются следующие условия организации питания Детей:

1) необходимые условия для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья учащихся;

2) выполнение постановлений, предписаний федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, и его территориальных органов в части состояния пищеблока, обеденного зала;

3) ежедневное ведение необходимой документации (бракеражных журналов, журналов осмотра персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания и других документов в соответствии с санитарными правилами) при участии медицинского работника;

4) создание условий труда для работников столовых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными правилами, гигиеническими нормативами (воздушно-тепловой режим, режим проветривания, наличие оборудованных санитарно-гигиенических комнат);

5) обеспечение исправной и бесперебойной работы технологического, холодильного и другого оборудования, необходимого для приготовления пищи;

6) наличие достаточного количества производственного инвентаря, посуды, моющих, дезинфицирующих средств и других предметов материально-технического оснащения;

7) регулярное проведение мероприятий о дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

8) наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;

9) соблюдение требований к организации здорового питания и формированию меню:

- подготовка с учетом возрастных категорий примерного двухнедельного меню и согласование его с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в Республике Коми;

- утверждение ежедневного меню по всем категориям питающихся учащихся;

- составление и ведение отчетности по организации питания;

10) соблюдение требований в части санитарно-технического обеспечения питания в общеобразовательных организациях (предоставление и содержание помещений, соответствие их объемно-планировочным решениям, пригодным для организации питания, обеспечение вывоза мусора, предоставление водо-, газо-, тепло- и электроснабжения);

- 11) наличие производственных помещений для приготовления и хранения пищи, оснащенных необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным);
- 12) наличие помещений для хранения товарного запаса;
- 13) наличие помещений для приема пищи, оснащенных соответствующей мебелью.

5.2. Директор МАОУ «СОШ № 18» выполняет следующие функции:

- обеспечивает контроль за организацией питания Детей, соблюдением ежедневного меню питания, деятельностью организации общественного питания, с которой заключен договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- обеспечение организации и полноты охвата учащихся горячим питанием, сухими продуктовыми наборами;
- утверждение порядка (графика) питания;
- согласование с Организацией общественного питания меню и контроль за его соблюдением;
- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания учащихся, в пределах своей компетенции.

5.3. Приказом директора МАОУ «СОШ № 18» из числа административных работников ежегодно назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

5.4. Текущий контроль организации питания осуществляют: директор, медицинский работник, лицо, ответственное за организацию питания.

5.5. В соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 для контроля за качеством поступающей продукции создается бракеражная комиссия и проводится бракераж.

Результат бракеража регистрируется в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» в соответствии с рекомендуемой формой (форма 2 приложения 10 СанПиН 2.4.5.2409-08).

5.6. Производственный контроль за качеством и безопасностью питания детей в ДОЛ осуществляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в МАОУ «СОШ № 18».

Приложение № 1
к Положению об организации питания
учащихся МАОУ «СОШ № 18»

Заявка классного руководителя/ воспитателя

Класс _____

Всего питались _____ чел.

Отсутствовали _____

Бесплатные завтраки (1-4 класс) _____

Бесплатные завтраки (малоимущие, СОП) _____

Бесплатные завтраки категории ОВЗ (1-4 класс) _____

Бесплатные завтраки категории ОВЗ (5-11 класс) _____

Завтрак на _____ руб. _____

Завтрак на _____ руб. _____

ГПД – на _____ руб. _____

Классный руководитель _____

Дата подачи заявки _____

Приложение № 2
к Положению об организации питания
учащихся МАОУ «СОШ № 18»

Директору МАОУ «СОШ № 18»

ФИО родителя (законного представителя)

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) учащегося на участие
в общественно-полезном труде

Я, _____
даю согласие на привлечение _____
учащегося (ейся) _____ класса МАОУ «СОШ № 18» к общественно-
полезному труду, в том числе:

- участие в труде по самообслуживанию (дежурство в школьной столовой,
дежурство в классе, дежурство по школе);

- участие в общественно-полезном труде (уборка пришкольной
территории, уход за растениями),

В целях формирования у него (нее) трудовых навыков, воспитания
сознательного отношения к труду и экологического воспитания на основании
части 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации».

Настоящее Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в
течение неопределенного срока, но не более, чем необходимо для достижения
целей обработки персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время на
основании письменного заявления в МАОУ «СОШ № 18» об отзыве согласия.

Дата _____ Подпись _____ (_____)
расшифровка подписи