

Управление образования АМО ГО «Сыктывкар»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
(МАОУ «СОШ №18»)

«18 №-а Шör школа» муниципальной асьюралана велöдан учреждение

Принято
Педагогическим советом
МАОУ «СОШ № 18»
протокол № 17
от «31» августа 2015


«Утверждаю»
директор МАОУ «СОШ № 18»
Мртакова О.К.
«21» сентября 2015 г.

Принято Советом родителей,
протокол №1 от 15.09. 2015
Принято Советом учащихся
22.09. 2015

**Положение об официальном сайте и информационной открытости
МАОУ «СОШ№18»**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МАОУ «СОШ№18» (далее – Школа) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п.21, ст. 28, счт.29); Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582; Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Минобрнауки России от 29.05.2014 № 785; а также другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность и определяющими содержание и структуры информации, представляемой на сайте Школы.

1.2. Настоящее Положение (изменения и дополнения) утверждается директором и вступает в силу со дня его утверждения.

1.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. При изменении законодательства, по другим обстоятельствам изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Официальный сайт Школы является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет", адрес сайта we18.ru

1.6. Целями создания официального сайта Школы являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности Школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Школой;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.7. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Школы в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.8. Официальный сайт Школы создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению.

2. Информационная структура официального сайта Школы

2.1. Информационный ресурс официального сайта Школы формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Школы и требованиями законодательства.

2.2. Информация официального сайта Школы излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт Школы является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства администрации МО ГО «Сыктывкар», связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства муниципалитета, Республики Коми. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Школы, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. В соответствии с требованиями нормативно-правовых актов образовательная организация размещает на официальном сайте специальный раздел "Сведения об образовательной организации" с подразделами: "Основные сведения", "Структура и органы управления образовательной организацией", "Документы", "Образование", "Руководство. Педагогический состав", "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса", "Виды материальной поддержки", "Платные образовательные услуги", "Финансово-хозяйственная деятельность", "Вакантные места для приема (перевода)", содержащими информацию в соответствии с требованиями статьи 29 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации, требованиями к структуре и содержанию официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", формату предоставления на нем информации, утв. приказом Минобрнауки России от 29.05.2014 № 785, Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582

2.5. На сайте Школы может быть размещена информация в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", дублирующая информацию, располагаемую на сайте www.zakupki.gov.ru.

2.6. На сайте школы располагаются нормативно-правовые документы, другая значимая информация по государственной итоговой аттестации, промежуточной аттестации учащихся.

2.7. На сайте Школы располагается распорядительный акт администрации МО ГО «Сыктывкар» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования, информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля; форму заявления о приеме в Школу. Приказы о приеме (зачислении) учащихся в Школу размещаются в день их издания.

2.8. На сайте Школы располагаются локальные акты Школы в соответствии с требованиями законодательства.

2.9. В целях информирования о жизнедеятельности Школы обеспечивается ведение новостного раздела.

2.10. На сайте школы могут вводиться дополнительные разделы, обеспечивающие потребителей информацией об уставной деятельности Школы.

3. Требования к техническим характеристикам информации на официальном сайте Школы

3.1. Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

– максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

– сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

– отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.3. Информация инвариантного блока представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.4. Все страницы, содержащие сведения инвариантного блока должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.5. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта Школы.

3.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта Школы, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Школы

3.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта и обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.2. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.3. Содержание официального сайта Школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта Школы регламентируется приказом директора.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов официального сайта Школы утверждается приказом директора Школы.

3.6. Адрес официального сайта Школы и адрес электронной почты ОО отражаются на официальном бланке Школы.

3.7. Для ведения сайта Школа вправе привлекать сторонние организации в целях поддержки официального сайта в работоспособном состоянии, не нарушая требований к информации, располагаемой на сайте.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта Школы

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом директора Школы:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта;

– своевременное и достоверное обновление информации;

– предоставление информации о достижениях и новостях Школы не реже 1-2 раз в неделю.

– обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора по ведению сайта (при необходимости);

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора Школы.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Школы.

4.6. Порядок привлечения к ответственности третьих лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Школы, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.7. Обеспечение соответствия наличия разделов сайта, технических параметров в соответствии с требованиями настоящего Положения возлагается на инженера-электроника.