

Управление образования АМО ГО «Сыктывкар»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
(МАОУ «СОШ №18»)

«18 №-а Шпр школы» муниципальной администрации восточного района учреждения

Согласовано

Председатель Протокола

Протокол № 5 от 20.09.2018 г.



Утверждаю

Директор МАОУ «СОШ №18»
О.К. Мартакова

Принято

на общем собрании работников

« 21 » 09 2018 г. № 1

Положение
о порядке установления доплат за счет бюджетных средств
в МАОУ «СОШ №18»
с 01.09.2018 г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение составлено в соответствии с Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 28.06.2018 № 6/1639 "Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение, функции и полномочия учредителя которых осуществляют управление образованием и управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»".
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования работников.
- 1.3. Оплата труда Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» г. Сыктывкара предусматривает единые принципы материального обеспечения и осуществляется в соответствии с законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, г. Сыктывкара.
- 1.4. Оплата труда работников определяется его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы школы и максимальными размерами не ограничивается. Установленные государством должностные оклады и часовые тарифные ставки являются гарантиями минимальных размеров оплаты труда.
- 1.5. Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников устанавливаются в зависимости от требований к уровню образования, квалификации и стажа работы, с учетом повышений должностных окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок);
- 1.6. Должностной оклад - это выраженный в денежной форме размер оплаты труда работника за выполнение закрепленных за ним должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Должностной оклад работника устанавливается в трудовом договоре на основе тарификационной ставки.
- 1.7. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) (далее - должностные оклады) работникам школы устанавливаются в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым Учредителем, и определяются в соответствии с Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 21.04.2014 № 4/1346 "Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение, функции и полномочия учредителя которых осуществляют управление образованием и управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»".
- 1.8. Расходы по оплате труда работников, включая различные меры материального стимулирования, осуществляются за счет общего фонда оплаты труда, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 1.9. Работники Учреждения в соответствии с коллективным договором имеют право на

материальное стимулирование.

1.10. Право инициативы по применению мер материального стимулирования предоставляется заместителям директора и руководителям МО, а также представительному органу работников школы.

1.11. Применение мер материального стимулирования оформляется приказом директора школы.

- 1.12. В случае изменения законодательства, а также нормативных правовых актов Республики Коми, г.Сыктывкара, Положение подлежит изменению.
- 1.13. При приеме на работу (до заключения трудового договора) работник должен быть ознакомлен с Положением под роспись в листе ознакомления.
- 1.14. Положение распространяется на всех работников Учреждения, независимо от источника осуществления оплаты труда.
Работникам Учреждения начисляется и выплачивается районный коэффициент к заработной плате в размере 20%, а также процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере до 50%, установленные в соответствии с Законом Республики Коми от 06.10.2005 г. № 93-РЗ «О повышенных и предельных размерах районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях на территории Республики Коми».
- 1.15. Педагогическим работникам, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена и основного государственного экзамена, освобожденным от основной работы на период подготовки и проведения, гарантируется сохранение среднего заработка по основному месту работы.

2. Виды материального стимулирования.

В соответствии с Постановлением администрации МО ГО "Сыктывкар" от 28.06.2018

№ 6/1639 "Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение, функции и полномочия учредителя которых осуществляют управление образования и управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар» работникам школы устанавливаются доплаты двух видов:

- Доплаты компенсационного характера
- Доплаты стимулирующего характера.

3. Порядок установления компенсационных выплат

3.1. Выплатами компенсационного характера являются:

- доплаты работникам Организации за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплаты молодым специалистам Организации;
- компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена;
- компенсация за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена;
- районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам и педагогической нагрузке работников школы.

3.3. В школе устанавливаются следующие виды компенсационных выплат, предусмотренных трудовым законодательством:

3.3.1. Доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника

3.3.2. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

3.3.3. Доплаты молодым специалистам школы:

- молодыми специалистами для назначения доплат являются граждане Российской Федерации в возрасте до 30 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование, работающие в муниципальных учреждениях образования МО ГО «Сыктывкар» по профилю полученного образования;
- молодым специалистам, совмещающим обучение по очной форме с работой в

учреждении и продолжившим работу в качестве специалистов в данном учреждении доплата устанавливается на 3 года с даты окончания учебного заведения.

3.3.4. Доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с Трудовым Кодексом РФ к должностным окладам в соответствии с Перечнем работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда (приказ Гособразования СССР от 20.08.1990 №579) и по результатам аттестации рабочих мест за время фактической занятости в таких условиях.

4. Размеры выплат компенсационного характера

№ п/п	Наименование работ	Размер надбавки в процентах к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке)
4.1.	За работу в ночное время, за каждый час работы в ночное время (в период с 22.00 до 6.00)	не менее 20% (часовой тарифной ставки должностного оклада)
4.2.	Работникам школы, привлеченным к выполнению должностных обязанностей в нерабочие и праздничные дни	в соответствии со ст.153 ТК РФ
4.3.	За работы с тяжелыми и вредными условиями труда	до 4 % (включительно)
4.4.	Педагогическим работникам за классное руководство (доплата за классное руководство устанавливается исходя из численности обучающихся по состоянию на 1 сентября)	от 10 до 30
4.5.	Учителям 1-4 классов за проверку тетрадей	до 10
4.6.	Учителям 5-11 классов за проверку письменных работ по:	
	русскому языку, литературе	до 15
	математике	до 15
	иностранному языку, коми языку, черчению, физике, химии	до 10
	биологии, географии, истории, МХК другие предметы	до 10
4.7.	За обслуживание вычислительной техники учителю ИВТ за каждый работающий компьютер	до 2
4.8.	За заведование учебными кабинетами	до 10
4.9.	За заведование учебно-опытным участком, учебными мастерскими	до 10
4.10.	За руководство методическими объединениями, за работу в аттестационных комиссиях, экспертных комиссиях по определению профессиональной компетентности педагогических работников при прохождении аттестации на соответствующую квалификационную категорию (за работу в аттестационных комиссиях доплата устанавливается на период работы аттестационной комиссии)	до 15
	За руководство городскими методическими объединениями	до 15
4.11.	Педагогам за организацию питания учащихся (по отдельному приказу за фактический охват учащихся класса горячим питанием) за счет родительских средств	до 15
4.12.	Молодым специалистам, имеющим диплом о высшем или среднем профессиональном образовании и прибывшим на работу в Организацию после окончания учебного заведения, работающие по специальности диплома	25

4.13.	Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена	350 рублей за день
4.14	Педагогическим работникам, участвующим в проведении основного государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена	200 рублей за день

Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях к заработной плате работников Организаций устанавливаются в размерах и порядке, определенных Правительством Российской Федерации.

5. Порядок установления стимулирующих выплат

Выплатами стимулирующего характера являются:

- надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавки за качество выполняемых работ;
- надбавки за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Надбавки за интенсивность и высокие результаты, качества выполняемой работы работникам Учреждения устанавливаются в следующих размерах :

№ п/п	Наименование должности	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке)
1.	Руководитель (директор)	до 200%
2.	Заместитель руководителя, главный бухгалтер	до 180%
3.	Другие работники	до 150%

Размеры доплат стимулирующего характера.

	Наименование работ	Размер надбавки в процентах к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке)
5.1.	Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы	
5.1.1.	За выполнение дополнительной работы секретаря педсовета	10% оклада
5.1.2.	Педагогическим работникам за дополнительную работу по организации работы с опекаемыми детьми	10% оклада
5.1.3	Педагогическим работникам за дополнительную работу по организации и проведению и участию в общегородских мероприятиях, участию в выполнении городских и республиканских целевых программ	до 20% оклада включительно
5.1.4	Учителям- предметникам за работу по замене уроков отсутствующих учителей (отсутствия педагогов предметников, классных руководителей по причине болезни, учебы, отпуска и др.)	до 15% оклада включительно
5.1.5	Педагогическим работникам, заместителям директора за эффективную профилактическую работу по предупреждению преступности, правонарушений	до 20% оклада включительно
5.1.6	Педагогам, руководителям методических объединений, заместителям директора за результативное участие в методической работе школы, города, республики	до 20% оклада включительно
5.1.7	Педагогическим работникам, заместителям директора за	до 20% оклада включительно

	распространение и обобщение передового педагогического опыта	
5.1.8	Педагогическим работникам, заместителям директора за дополнительную работу по организации летнего отдыха детей	до 15% оклада включительно
5.1.9	Педагогическим работникам, заместителям директора технического персоналу школы за сложность, напряженность, интенсивность труда	до 30% оклада включительно
5.1.10	Всем работникам за дополнительный объем работы, не входящий в круг должностных обязанностей; Секретарю-машинистке за дополнительную работу по ведению делопроизводства, личных дел, трудовых книжек работников.	до 100% включительно
5.1.11	Работникам школы за увеличение объема работы связанной с: - дополнительной уборкой помещений в период проведения карантинных и массовых культурно-спортивных мероприятий в учреждении, - ремонтом ветхого оборудования, в том числе в подвальных помещениях, на территории школы, ремонтом школьной мебели, учебных пособий и учебного оборудования; - проведением благоустройства территории, в том числе организации уборки травы в летний период; - особенностями климатических условий: очистка крыши от снега в зимний период; - осуществлением работ связанных с косметическим ремонтом помещений;	до 100% оклада включительно
5.1.12	за ремонт и модернизацию оргтехники, обслуживание ТСО и ИКТ	до 60% оклада (включительно)
5.1.13- А	за организацию работы с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета, организацию и проведение досуга в выходные дни	до 25% оклада включительно
5.1.13.- Б	за выполнение разовых поручений	до 15% оклада включительно
5.1.13 -В	За организацию работы по обеспечению ликвидации непредвиденных и аварийных ситуаций в сверхурочное время, во время выходных и праздничных дней	До 100% включительно
5.1.14	За сложность, напряженность, интенсивность труда: А) зам.директора, гл.бухгалтеру Б) другим работникам школы	До 180% включительно До 150% включительно
5.1.15	Работникам школы за дополнительную работу ответственного за теплхозяйство	25% оклада (включительно)
5.1.16	Работникам школы за дополнительную работу ответственного за электрохозяйство	25% оклада (включительно)
5.2.	Надбавки за качество выполняемых работ:	
5.2.1.	За эффективную работу по сохранению и укреплению здоровья детей	до 15% оклада включительно
5.2.2.	Педагогическим работникам, заместителям директора за эффективную работу с детьми, проведение общешкольных мероприятий по предмету и внеклассной работе.	до 30% оклада включительно
5.2.3.	Педагогическим работникам, заместителям директора за качественное оформление методических, дидактических материалов	до 80% оклада (включительно)
5.2.4.	Педагогическим и техническим работникам, заместителям директора а эффективную работу по соблюдению требований Сан П и Н	до 30% оклада (включительно)

5.2.5.	Работникам, за наличие ведомственных наград (при наличии нескольких оснований для установления, надбавка устанавливается за каждое основание, но в размере, не превышающем 15 %.	До 5 % (включительно)
5.2.7.	Педагогическим работникам, заместителям директора за качественное ведение документации	До 30% включительно
5.2.8.	Педагогическим работникам, заместителям директора за результативность в городских, республиканских, общероссийских конкурсах и олимпиадах различной направленности	до 30% оклада (включительно)
5.3.	Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы в целях доведения заработной платы до уровня минимальной заработной платы, установленной Соглашением.	до 100% (или в суммовом выражении)
5.4.	Премияльные выплаты по итогам работы:	
5.4.1.	За результативность в городских, республиканских, общероссийских конкурсах и олимпиадах различной направленности (по итогам работы за квартал)	до 100% оклада (включительно)
5.4.2	Работникам школы за высокую результативность и качество работы (по итогам работы)	до 100% оклада (включительно)
5.4.3	Всем работникам школы за проведение внеплановых косметических ремонтов, дополнительных генеральных уборок, связанных с обеспечением санитарно-эпидемиологического благополучия школы, за активное участие в подготовке школы к новому учебному году, к работе в зимних условиях	до 100% оклада (включительно)
5.4.4	Работникам школы за работу по сохранению и укреплению материально-технической базы школы, благоустройству дворовой территории школы, повышению имиджа учреждения на уровне муниципалитета, Республики, Российской Федерации, за участие в ВФСК «ГТО»	до 100% оклада (включительно)
5.4.5	Секретарю–машинистке за дополнительную работу по ведению делопроизводства, личных дел, трудовых книжек работников, взаимодействие с учреждениями по кадровым вопросам	до 100% оклада (включительно)
5.4.6	За успешное освоение компьютерных и бухгалтерских программ	до 50% оклада (включительно)
5.4.7	За эффективность ведения информационного обмена со сторонними организациями по соответствующему участку бухгалтерского учета	до 50% оклада (включительно)
5.4.8.	За результативность финансово-хозяйственной деятельности (эффективность выполнения плана ФХД, своевременность внесения корректив в запланированные мероприятия)	до 45% оклада (включительно)
5.4.9.	Обеспечение эффективного использования субсидий на выполнение государственного муниципального задания и иных субсидий	до 35% оклада (включительно)
5.4.10.	Предоставление сведений для заполнения базы данных федеральных мониторингов и размещения их на сайте образовательного учреждения	до 70% оклада (включительно)
5.4.11.	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета	до 45% оклада (включительно)
5.4.12.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	до 70% оклада (включительно)
5.4.13.	Эффективность аналитико-прогностической деятельности по обеспечению стабильности и роста заработной платы сотрудников	до 50% оклада (включительно)
5.4.14	Эффективность организации работы с поставщиками товаров и	до 45% оклада

	услуг	(включительно)
5.4.15.	Осуществление деятельности на размещение заказа на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для обеспечения государственных нужд в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации. Формирование плана закупок и плана-графика, размещение отчетов об исполнении контрактов, ведение реестра контрактов.	до 70% оклада (включительно)
5.4.16.	Секретарю-машинистке за работу с архивом учреждения	До 10% оклада (включительно)

Установить надбавку за качество (за наличие награды) при учебной нагрузке 18 часов и выше нормы часов – на ставку заработной платы из расчета должностного оклада, при учебной нагрузке ниже 18 часов- из расчета фактической педагогической нагрузки.

Педагогическим работникам, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена и основного государственного экзамена, освобожденным от основной работы на период подготовки и проведения, гарантируется сохранение среднего заработка по основному месту работы.

Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности) не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

При установлении в Республике Коми размера минимальной заработной платы месячная заработная плата работника не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Республике Коми, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

Реализация гарантий по оплате труда работников осуществляется за счет фонда оплаты труда.

Надбавки за выслугу лет устанавливаются руководителям, специалистам, служащим и рабочим в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки, в процентах к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке)
свыше 1 года	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

Надбавка за выслугу устанавливается из расчета учебной нагрузки.

Надбавки за выслугу лет устанавливаются также работникам, работающим в Организации на условиях совместительства, а так же почасовой оплаты труда.

Надбавки за выслугу лет не устанавливаются молодым специалистам, имеющим доплату в соответствии с пунктом 4 приложения № 3, утвержденного Постановлением администрации МО ГО "Сыктывкар" от 28.06.2018 № 6/1639 "Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение, функции и полномочия учредителя которых осуществляют управление образования и управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар»" .

6. Порядок лишения (уменьшения) стимулирующих выплат

6.1.Размер стимулирующих выплат может быть снижен, либо лишен в соответствии с установленными нарушениями в случаях:

- за нарушение Устава Школы;

- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка школы;
- за нарушение должностных инструкций, Инструкции по охране жизни и здоровья, Инструкции по охране труда;
- за нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины.

6.2. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается по решению администрации школы.