

**Управление образования АМО ГО «Сыктывкар»**  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
**«Средняя общеобразовательная школа № 18»**  
(МАОУ «СОШ №18»)  
«18 №-а Шӧр школа» муниципальной асьюралана велӧдан учреждение

Принято советом родителей  
протокол № 1 от 30.08.2017 г



Принято педагогическим советом  
Протокол № 1 от 30.08.2017 г.

**Положение о портфолио учащегося  
начального общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «От утверждения и введении в действие ФГОС НОО» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 №1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643, от 18.05.2015 № 507, от 31.12.2015г. № 1576);

1.3. Портфолио ученика:

- является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений учащихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования;

- позволяет учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащихся младших классов; лучшие достижения на уровне начального общего образования; а также педагогические ресурсы учебных предметов образовательного плана;

- предполагает активное вовлечение учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

- Портфолио служит для сбора информации о продвижении в учебной деятельности школьника, для подготовки карты представления ученика при переходе на уровень основного общего образования.

1.1. Портфолио ученика уровня начального общего образования – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в период его обучения.

1.2. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, и др.)

1.3. Работа с портфолио ведется с учетом возрастных особенностей учащихся.

## **2. Основные цели портфолио**

- отслеживание, учет, оценивание индивидуальных достижений, учащихся;
- активация разноплановой деятельности учащихся, повышение образовательной и социальной активности школьников, их саморазвитие;
- индивидуализация образования.

## **3. Основные задачи портфолио**

- создание ситуации успеха для каждого ученика, повышение самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- развитие познавательных интересов учащихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность и умений творческой деятельности, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями («я реальный», «я идеальный»);
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию.

## **4. Структура портфолио**

В основу структуры портфолио положены основные компетентности, которые должны быть сформированы на уровне начального общего образования:

- овладение достижения планируемых результатов, обеспечивающих успешное изучение любого учебного предмета;
- воспитание интереса к школе и учению, развитие учебно-познавательной мотивации, стремление к самообразованию, умения организовывать, контролировать и оценивать учебную деятельность;
- формирование умений учебного сотрудничества, воспитания желания принимать участие в учебном диалоге, коллективно обсуждать предположения, проблемы (формирование коммуникативной речевой и языковой компетентности).

### **5.Разделы портфолио**

1. Титульный лист (фамилия, имя, отчество, фото ученика).
2. Содержание:

**1. РАЗДЕЛ «МОЙ МИР»** (в этот раздел ребенок может помещать фотографии членов семьи, рисунки, информацию про себя и членов своей семьи).

**2. РАЗДЕЛ «МОЯ ШКОЛА»** (В этом разделе заголовки листов посвящены школьной тематике (напр. Безопасный путь домой из школы, данные об образовательном учреждении и т.п.). Ученик наполняет этот раздел удачно написанными интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, творческими работами, итогами за четверти и год).

**3. РАЗДЕЛ «МОИ УСПЕХИ И ДОСТИЖЕНИЯ»** (Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые аттестационные ведомости. Причем на уровне начального общего образования не следует разделять по важности успехи в учебе (похвальный лист) и успехи, например, в спорте (диплом). Лучше выбрать расположение не в порядке значимости, а, например, в хронологическом порядке. Отмечается также участие ребёнка в олимпиадах, конференциях, конкурсах).

**4. РАЗДЕЛ «МОЕ ТВОРЧЕСТВО»** (Это раздел заполняется по усмотрению ребенка, родителей, учителя).

### **6.Основные принципы работы с портфолио**

При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

Работа с портфолио учащегося на уровне начального общего образования ведется с помощью взрослых: педагогов, родителей,

классных руководителей. Материал для оценивания собирают сами дети, обсуждая с учителями и родителями.

**Учитель:**

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;
- координирует деятельность в данном направлении: организует выставки, презентации портфолио, информирует учащихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня;
- способствует вовлечению учащихся в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие учащегося;
- подтверждает достоверность учебных достижений учащегося (визурует итоговые аттестационные ведомости).

**Родители:**

- помогают в заполнении портфолио;
- осуществляют контроль над исполнением портфолио.