

**Управление образования АМО ГО «Сыктывкар»**  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
**«Средняя общеобразовательная школа № 18»**  
(*МАОУ «СОШ №18»*)  
«18 №-а Шӧр школа» муниципальной асьюралана велӧдан учреждение

Рассмотрена советом родителей  
протокол №1 от 30.08.2017 г.

Рассмотрена советом учащихся  
протокол №1 от 30.08.2017 г.

Принята педагогическим советом  
Протокол № 1 от 30.08.2017 г.



**Положение**  
**о разработке, утверждении, реализации образовательных программ:**  
**основных образовательных программ НОО, ООО**  
**в соответствии с ФГОС**

**I. Общие положения**

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

1.1. «Положение о разработке, утверждении, реализации образовательных программ: основных общеобразовательных программ дополнительных образовательных программ НОО, ООО в соответствии с ФГОС» (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 12 «Образовательные программы», ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным–дополнительным общеразвивающим программам (2013 г, 1008);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «От утверждения и введении в действие ФГОС НОО» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 №1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643, от 18.05.2015 № 507, от 31.12.2015г. № 1576);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1644, от 31.12.2015 N 1577);
- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» (далее- Школа).

1.2. Цель настоящего Положения – определение правил разработки, оформления, утверждения, управления, размещения, хранения и реализации образовательных программ в Школе.

1.3. Основная образовательная программа (далее ООП) Школы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) начального общего, основного общего образования определяет содержание образования и организацию образовательного процесса на уровнях начального общего, основного общего образования.

1.4. ООП Школы направлены на:

- формирование общей культуры учащихся;
- духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие учащихся;
- создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность,
- развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование учащихся;
- сохранение и укрепление здоровья учащихся.

1.5. ООП НОО, ООО адресована:

- Учащимся и родителям (законным представителям) - для информирования о целях, содержании, организации и предполагаемых результатах деятельности Школы по достижению

каждым учащимся образовательных результатов; для определения сферы ответственности за достижение результатов образовательной деятельности школы, родителей и учащихся и возможностей для взаимодействия.

- Учителям МАОУ «СОШ№18» для углубления понимания смыслов образования и в качестве ориентира в практической образовательной деятельности.
- Администрации МАОУ «СОШ№18» - для координации деятельности педагогического коллектива по выполнению требований к результатам и условиям освоения учащимися ООП НОО, ООО; для регулирования отношений субъектов образовательных отношений, для принятия управленческих решений на основе мониторинга эффективности процесса, качества условий и результатов образовательной деятельности.

1.6. ООП НОО, ООО разрабатывается МАОУ «СОШ № 18» самостоятельно с учетом образовательных потребностей и запросов учащихся и их родителей (законных представителей).

1.7. Реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего образования становится предметом выполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.8. Нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования составляет 4 года, основного общего образования составляет 5 лет. Для детей с ОВЗ нормативный срок может быть увеличен с учётом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями ПМПК).

## **II. Требования к ООП**

Нормативно-правовые документы, регламентирующие структуру и содержание ООП:

- ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 12 «Образовательные программы», ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»)
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015)
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный, приказом Министерства образования и

науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «От утверждения и введении в действие ФГОС НОО» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 №1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643, от 18.05.2015 № 507, от 31.12.2015г. № 1576);

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1644, от 31.12.2015 N 1577).

#### **Структура ООП ООО:**

2.1. Основная образовательная программа основного общего образования образовательного учреждения в соответствии с требованиями **ФГОС НОО**, ООО содержит три раздела: целевой, содержательный и организационный.

2.2. Целевой раздел разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего образования;

#### ***Целевой раздел:***

- Пояснительная записка.
- Планируемые результаты освоения основной общеобразовательной программы основного общего образования.
- Система оценки достижения планируемых результатов освоения учащимися основной образовательной программы основного общего образования.

#### ***Содержательный раздел:***

- Программа развития универсальных учебных действий, включающая формирование компетенций учащихся в области использования информационно - коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности.
- Программы отдельных учебных предметов.
- Программа воспитания и социализации учащихся на уровне основного общего образования.
- Программа коррекционной работы.

#### ***Организационный раздел:***

- Учебный план основного общего образования.
- Календарный учебный график.
- План внеурочной деятельности.
- Система условий реализации основной образовательной программы основного общего образования.

- Оценочные и методические материалы.

2.5. ООП НОО, ООО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса, представленных во всех трех разделах основной образовательной программы: целевом, содержательном и организационном.

Обязательная часть основной образовательной программы основного общего образования составляет 80%, а часть, формируемая участниками образовательного процесса, – 20% от общего объема основной образовательной программы.

2.6. Все материалы ООП оформляются на листах формата А-4, кегль -12 пт., параметры страниц: абзацный отступ-1,5, выравнивание текста по ширине страницы, межстрочный интервал одинарный, верхнее поле-2, нижнее-2, правое - 1,5; левое-1,5. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска.

### **III. Разработка и утверждение ООП**

3.1. Разработка основных общеобразовательных программ в Школе:

3.1.1. Обеспечивает разработку и корректировку проектов ООП НОО, ООО методический совет Школы, в который входят руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебной и воспитательной работе, учителя-предметники, педагог-психолог;

3.2. В разработке проектов ООП НОО, ООО участвуют Совет родителей, Совет учащихся;

3.3. Проекты ООП НОО, ООО рассматриваются педагогическим советом школы, по итогам рассмотрения оформляется протокол после обсуждения ее

3.4. По итогам рассмотрения и принятия ООП НОО, ООО педагогическим коллективом, утверждается директором Школы, издается приказ об утверждении программ.

3.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Школы и действует до его отмены.

### **IV. Размещение и хранение ООП**

4.1. ООП НОО, ООО в бумажном виде хранится у директора школы. Электронная копия - у заместителей директора по УР, курирующих соответствующий уровень образования;

4.2. ООП соответствующего уровня размещается на информационных стендах Школы, официальном сайте Школы в сети Интернет для ознакомления с документом учащихся и их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса, доводится до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях в 10 дневный срок после утверждения;

4.3. Родители (законные представители), учащиеся должны быть ознакомлены с ООП: при зачислении учащихся в Школу; при внесении изменений в ООП.

4.4. Педагогические работники должны быть ознакомлены с ООП: при приеме на работу; при внесении изменений в ООП.

## **V. Управление ООП**

Управление образовательной программой обеспечивает педагогический совет школы. Решение данных органов является обязательным для всех педагогов, подразделений и руководителя школы.

### **Педагогический совет**

- рассматривает ООП НОО и ООП ООО;
- рассматривает рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- рассматривает результаты реализации ООП;
- определяет перспективы реализации ООП.

### **Директор школы**

- утверждает ООП НОО и ООП ООО; в том числе учебный план и календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); дополнительные общеобразовательные, дополнительные общеразвивающие программы;
- обеспечивает стратегическое управление реализацией ООП НОО и ООП ООО;
- контролирует планирование, анализ деятельности по достижению результатов, определенных ООП НОО и ООП ООО;
- обеспечивает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для реализации ООП НОО и ООП ООО;
- ежегодно представляет отчет о результатах самообследования образовательной организации, обеспечивает его размещение на сайте образовательного учреждения.

### **Заместитель директора по УР**

- обеспечивают разработку ООП НОО и ООП ООО в соответствии с положением;
- обеспечивают организационно-методические, программно-методические, нормативно-правовые, учебно-методические, информационно-методические условия реализации ООП;
- организуют на основе ООП НОО и ООП ООО образовательный процесс на уровне НОО и ООО;
- осуществляют организацию занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- осуществляют контроль реализации УП, КУГ, РПУП; контроль условий;
- осуществляют контроль достижения результатов освоения ООП;
- контролируют разработку рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- обеспечивают анализ и корректировку ООП НОО и ООП ООО;

#### **Заместитель директора по ВР**

- обеспечивает проектирование системы воспитательной работы в ОО в соответствии с ООП;
- осуществляет организацию воспитательной деятельности;
- обеспечивает контроль и анализ результатов организации воспитательной работы;
- контролирует разработку и реализацию дополнительных общеобразовательных-дополнительных общеразвивающих программ;
- осуществляют организацию занятий по ДОП;

#### **Заместитель директора по АХР**

- обеспечивает контроль соответствия материально-технических, санитарно-гигиенических условий реализации ООП;
- вносит предложения о развитии условий;

**Совещания при директоре** повышают квалифицированность и конкретность управленческих решений, исключая параллелизм в работе руководителей школы по управлению реализацией ООП НОО, ООО.

#### **Методсовет**

- разрабатывает ООП,
- обеспечивает разработку планов реализации ООП;
- изучает деятельность методических объединений по реализации ООП;
- рассматривает изменения в ООП;
- обеспечивает целостный анализ ООП;

**Методические объединения** способствуют совершенствованию методического обеспечения ООП НОО, ООО.

- проводят проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- разрабатывают рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- проводят первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- рекомендуют к утверждению рабочие программы учебных предметов, курсов.