

Управление образования АМО ГО «Сыктывкар»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
(*МАОУ «СОШ №18»*)

«18 №-а Шёр школа» муниципальной асьюралана велодан учреждение

Принято: на педагогическом совете
Протокол №1 от 30.08.2017 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ «СОШ № 18»
М.р. О.К. Мартакова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке, содержании и утверждении рабочих программ учебных предметов,
реализующим ФГОС НОО, ООО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18», сокращенно – МАОУ «СОШ №18» (далее – Школа) разработано в соответствии с:

○ Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 12 «Образовательные программы», ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»);

○ Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «От утверждения и введении в действие ФГОС НОО» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 №1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643, от 18.05.2015 № 507, от 31.12.2015г. № 1576);

○ Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1644, от 31.12.2015 N 1577);

○ Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» (далее- Школа) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов (далее – РПУП).

1.2. Рабочая программа учебного предмета – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к минимуму содержания, уровню подготовки учащихся и результатам образования учащихся, осваивающих определенный уровень общего образования по конкретному предмету учебного плана МАОУ «СОШ № 18».

1.3. Цель РПУП — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету. РПУП должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы определенного уровня образования.

Задачи РПУП:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса МАОУ «СОШ № 18» и контингента учащихся.

1.4. Функции РПУП:

- нормативная (РПУП является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагания (РПУП определяет цели и задачи изучения конкретного учебного предмета);
- содержательная (РПУП фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания));
- процессуальная (РПУП определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- регулятивная (РПУП определяет требования к результатам освоения конкретного учебного предмета).

1.5. РПУП входит в состав содержательного раздела Основной образовательной программы начального общего, основного общего образования, сокращенно – ООП НОО, ООО;

2. Требования к РПУП

2.1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие структуру и содержание РПУП:

- ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 12 «Образовательные программы», ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»)
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «От утверждения и введении в действие ФГОС НОО» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 №1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643, от 18.05.2015 № 507, от 31.12.2015г. № 1576);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1644, от 31.12.2015 N 1577).

Рабочие программы учебных предметов должны содержать:

- Пояснительная записка;
- Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- Содержание учебного предмета, курса;
- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.2. Титульный лист включает:

- Полное наименование учредителя и наименование Школы в соответствии с Уставом.
- Когда и кем рассмотрена, утверждена, согласована РПУП.
- Наименование учебного предмета.
- Срок реализации данной программы.
- Кем разработана данная РПУП.
- Название населенного пункта и год разработки программы.

Титульный лист оформляется согласно приложению к данному Положению.

2.3. Требования к структурным элементам РПУП

Элементы РПУП	Содержание элементов РПУП
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> • Полное наименование Школы (в соответствии с лицензией); • Грифы: рекомендации (с указанием № и даты протокола заседания школьного методического совета), утверждения (с указанием даты утверждения руководителем образовательной организации); • название учебного предмета, дисциплины (модуля), курса, для

	<p>изучения которого написана программа;</p> <ul style="list-style-type: none"> указание класса, параллели или уровня общего образования, в которых изучается курс; уровень изучения предмета – базовый или профильный; срок реализации программы; Ф.И.О. учителя (учителей), составивших рабочую программу учебного предмета; Название населенного пункта и год составления рабочей программы. (Приложение 1) 				
Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	Требования к уровню подготовки учащихся по данной программе				
	<p>В соответствии с требованиями, установленными ФГОС и примерной основной образовательной программой:</p> <ul style="list-style-type: none"> личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням; требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни). 				
Содержание учебного курса	<ul style="list-style-type: none"> Перечень и название разделов и тем курса; необходимое количество часов для изучения раздела, темы; содержание учебной темы; основные изучаемые вопросы; практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; формы и темы контроля; возможные виды самостоятельной работы учащихся. 				
Тематический план с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	Примерный образец:				
	№ раздела и тем	Наименование разделов и тем	Учебные часы	Контрольные работы (в соответствии со спецификой предмета, курса)	Практическая часть (в соответствии со спецификой предмета, курса)
		Итого:			

2.4. Все материалы РПУП оформляются на листах формата А-4, кегль -12 пт., параметры страниц: абзацный отступ-1,5, выравнивание текста по ширине страницы, межстрочный интервал одинарный, верхнее поле-2, нижнее-2, правое - 1,5; левое-1,5. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска.

3. Разработка и утверждение РПУП

3.1. Разработка и утверждение рабочей программы учебного предмета относится к компетенции МАОУ «СОШ № 18» и реализуется им самостоятельно.

3.2. РПУП разрабатывается учителем (группой учителей) конкретного учебного предмета.

3.3. РПУП составляется на определенный уровень образования.

3.4. При составлении, согласовании, утверждении и реализации РПУП должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной основной образовательной программе общего образования;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;

- федеральному перечню учебников.

3.5. При разработке РПУП в содержание конкретного учебного предмета включается этнокультурная составляющая, согласно Указу Главы Республики Коми от 13.07.2001 г. №301 и письму Министерства образования Республики Коми от 11.03.2014 г. № 03-05/1 «О реализации этнокультурной составляющей содержания образовательных программ общего образования».

3.6. При отсутствии в примерной или авторской программе распределения общего количества часов по разделам и темам, разработчик РПУП распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности учащихся.

3.7. Составленная РПУП рассматривается на заседании ШМО, осуществляется первичная экспертиза РПУП.

3.8. Заместитель директора по учебной работе проводит повторную экспертизу на предмет соответствия программы учебному плану МАОУ «СОШ № 18» и требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.9. После проведения экспертизы РПУП утверждает директор МАОУ «СОШ № 18», ставит гриф утверждения на титульном листе.

3.10. РПУП принимается общим голосованием на заседании педагогического совета МАОУ «СОШ № 18».

4. Размещение и хранение РПУП

4.1. РПУП в бумажном виде хранится у каждого учителя-предметника, реализующего данную РПУП, в электронном виде - у руководителя школьного предметного методического объединения, заместителя директора по учебной работе, курирующего данную предметную область;

4.2. РПУП соответствующего уровня размещается на информационных стендах Школы, официальном сайте Школы в сети Интернет для ознакомления с документом учащихся и их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса;

4.3. Педагогические работники должны быть ознакомлены с РПУП при приеме на работу;

5. Реализация рабочей программы учебного предмета

5.1. РПУП реализуется учителем в строгом соответствии с содержанием учебного предмета и требованиями к результатам освоения учебного предмета в полном объеме.

Педагогический совет

➤ рассматривает рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

Директор школы

➤ утверждает рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); дополнительные общеобразовательные, дополнительные общеразвивающие программы;

Заместитель директора по УР

➤ осуществляют контроль реализации РПУП;

➤ контролируют разработку рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

Методические объединения

➤ разрабатывают рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

➤ проводят первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых преподавателями в рабочие программы учебных предметов;

➤ рекомендует к утверждению рабочие программы учебных предметов, курсов.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18»
«18 №- а шөр школа» Муниципальной асшөрлуна велөдан учреждение

Рассмотрено
на школьном методическом совете

«Утверждаю»
директор МАОУ «СОШ № 18»

МАОУ «СОШ № 18»
протокол №1
от «30» апреля 2016 г.

Мартакова О.К.
« _____ » _____ 2016 г.

Рабочая программа
учебного предмета
Биология
Основное общее образование
Срок реализации 4 года

Разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта НОО, ООО, с учетом ООП НОО, ООП ООО на основе Примерной программой учебных предметов

Составитель: Иваненко М.В. учитель первой категории

Сыктывкар
2016