

Управление образования АМО ГО «Сыктывкар»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
(*МАОУ «СОШ №18»*)
«18 №-а Шбр школа» муниципальной асьюралана велодан учреждение

Принято: на педагогическом совете
Протокол №1 от 30.08.2017 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ «СОШ № 18»
М.О.К. Мартакова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке, содержании и утверждении рабочих программ учебных предметов,
реализующим ФК ГОС ООО, СОО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18», сокращенно – МАОУ «СОШ №18» (далее – Школа) разработано в соответствии с:

○ Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 12 «Образовательные программы», ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»);

○ Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС) (приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» от 5 марта 2004 г. N 1089 (с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 июня 2008 г. № 164, от 19 октября 2009 г. № 427, от 23 июня 2015 г. № 609);

○ Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС) (приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» от 5 марта 2004 г. N 1089, в ред. Приказов Минобрнауки России от 03.06.2008 № 164, от 31.08.2009 № 320, от 19.10.2009 № 427, от 10.11.2011 № 2643, от 24.01.2012 № 39, от 31.01.2012 № 69, от 23.06.2015 № 609, от 07.06.2017 №506);

○ Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» (далее- Школа) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов (далее – РПУП).

1.2. Рабочая программа учебного предмета – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФК ГОС к минимуму содержания, уровню подготовки учащихся и результатам образования учащихся, осваивающих определенный уровень общего образования по конкретному предмету учебного плана МАОУ «СОШ № 18».

1.3. Цель РПУП — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету. РПУП должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы определенного уровня образования.

Задачи РПУП:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного компонента образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета;

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса МАОУ «СОШ № 18» и контингента учащихся.

1.4. Функции РПУП:

- нормативная (РПУП является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагания (РПУП определяет цели и задачи изучения конкретного учебного предмета);
- содержательная (РПУП фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания));
- процессуальная (РПУП определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- регулятивная (РПУП определяет требования к результатам освоения конкретного учебного предмета).

1.5. РПУП входит в состав содержательного раздела Основной образовательной программы основного общего, среднего общего образования, сокращенно – ООП ООО, СОО;

2. Требования к РПУП

2.1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие структуру и содержание РПУП:

- ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 12 «Образовательные программы», ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации»)
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС) (приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» от 5 марта 2004 г. N 1089 (с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 июня 2008 г. № 164, от 19 октября 2009 г. № 427, от 23 июня 2015 г. № 609);
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС) (приказ Минобрнауки России «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» от 5 марта 2004 г. N 1089, в ред. Приказов Минобрнауки России от 03.06.2008 № 164, от 31.08.2009 № 320, от 19.10.2009 № 427, от 10.11.2011 № 2643, от 24.01.2012 № 39, от 31.01.2012 № 69, от 23.06.2015 № 609, от 07.06.2017 №506);

Рабочие программы учебных предметов должны содержать:

- Титульный лист
- Пояснительная записка
- Содержание учебного материала
- Тематический план
- Требования к уровню подготовки учащихся
- Критерии и нормы оценки образовательных результатов учащихся
- Условия реализации образовательного процесса

2.2. Титульный лист включает:

- Полное наименование учредителя и наименование Школы в соответствии с Уставом.
- Когда и кем рассмотрена, утверждена, согласована РПУП.
- Наименование учебного предмета.
- Срок реализации данной программы.

- Кем разработана данная РПУП.
 - Название населенного пункта и год разработки программы.
- Титульный лист оформляется согласно приложению к данному Положению.

2.3. Требования к структурным элементам РПУП

Пояснительная записка

В пояснительной записке содержатся:

- сведения о нормативно – правовых документах, являющихся основанием для разработки РПУП;
- название примерной программы, с учетом которой составлена РПУП (типовая, примерная, авторская и т.д.);
- автор примерной программы;
- год издания примерной программы;
- уровень образования;
- учебник (рекомендован или допущен, год издания);
- цели и задачи изучения данного предмета;
- отличительные особенности данной РПУП в сравнении с примерной программой;
- национально – региональный компонент (в какой форме он будет реализовываться, выделение отдельных часов или совмещение с темами – указать какими, пояснения, обусловленные требованиями реализации национально-регионального компонента образования (при выделении не менее 10 % учебного времени, отведённого на реализуемую программу) по предметам;

Тематический план

Тематический план отражает последовательность изучения разделов и тем программы с указанием количества учебных часов, выделяемых на их освоение. При этом указываются практические виды занятий, включенные в содержание разделов и тем.

Примерная форма тематического планирования

№.№п/п урока	Содержание/название разделов, глав, тем уроков	Количество часов	в том числе лабораторные и практические занятия
<u>Год обучения, класс</u>			
1.	Раздел 1.	2	
2.			

Содержание учебного материала

Включает номер и наименование раздела, темы в соответствии с тематическим планом, дидактические единицы, раскрывающие содержание данного раздела (темы), содержание регионального компонента, наименования лабораторных, практических работ, уроков развития речи.

Требования к уровню подготовки учащихся

Раздел представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях, учащихся и реально опознаваемых с помощью какого-либо инструмента.

Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения, и способы деятельности. Основанием для выделения требований к уровню подготовки, учащихся выступает федеральный компонент государственного образовательного стандарта общего образования. Требования к уровню подготовки учащихся должны описываться через действия учащихся, обозначать определенный уровень достижений, быть достижимыми и подлежащими оценке, описываться понятным для учащихся языком.

Критерии и нормы оценки образовательных результатов

Составляются применительно к различным формам контроля знаний (устный опрос, лабораторная работа, практическая работа, тестирование, контрольная работа, выразительное чтение художественного текста наизусть, творческая работа (реферат, доклад, проект, эссе) и т.д.)

Условия реализации образовательного процесса

Перечисляются учебно-методические средства обучения, необходимые для реализации РПУП.

2.4. Все материалы РПУП оформляются на листах формата А-4, кегль -12 пт., параметры страниц: абзацный отступ-1,5, выравнивание текста по ширине страницы, межстрочный интервал одинарный, верхнее поле-2, нижнее-2, правое - 1,5; левое-1,5. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска.

3. Разработка и утверждение РПУП

3.1. Разработка и утверждение рабочей программы учебного предмета относится к компетенции МАОУ «СОШ № 18» и реализуется им самостоятельно.

3.2. РПУП разрабатывается учителем (группой учителей) конкретного учебного предмета.

3.3. РПУП составляется на определенный уровень образования.

3.4. При составлении, согласовании, утверждении и реализации РПУП должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному компоненту государственного образовательного стандарта;
- примерной основной образовательной программе общего образования;
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- федеральному перечню учебников.

3.5. При разработке РПУП в содержание конкретного учебного предмета включается этнокультурная составляющая, согласно Указу Главы Республики Коми от 13.07.2001 г. №301 и письму Министерства образования Республики Коми от 11.03.2014 г. № 03-05/1 «О реализации этнокультурной составляющей содержания образовательных программ общего образования».

3.6. При отсутствии в примерной или авторской программе распределения общего количества часов по разделам и темам, разработчик РПУП распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности учащихся.

3.7. Составленная РПУП рассматривается на заседании ШМО, осуществляется первичная экспертиза РПУП.

3.8. Заместитель директора по учебной работе проводит повторную экспертизу на предмет соответствия программы учебному плану МАОУ «СОШ № 18» и требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта.

3.9. После проведения экспертизы РПУП утверждает директор МАОУ «СОШ № 18», ставит гриф утверждения на титульном листе.

3.10. РПУП принимается общим голосованием на заседании педагогического совета МАОУ «СОШ № 18».

4. Размещение и хранение РПУП

4.1. РПУП в бумажном виде хранится у каждого учителя-предметника, реализующего данную РПУП, в электронном виде - у руководителя школьного предметного методического объединения, заместителя директора по учебной работе, курирующего данную предметную область;

4.2. РПУП соответствующего уровня размещается на информационных стендах Школы, официальном сайте Школы в сети Интернет для ознакомления с документом учащихся и их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса;

4.3. Педагогические работники должны быть ознакомлены с РПУП при приеме на работу;

5. Реализация рабочей программы учебного предмета

5.1. РПУП реализуется учителем в строгом соответствии с содержанием учебного предмета и требованиями к результатам освоения учебного предмета в полном объеме.

Педагогический совет

- рассматривает рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

Директор школы

- утверждает рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); дополнительные общеобразовательные, дополнительные общеразвивающие программы;

Заместитель директора по УР

- осуществляют контроль реализации РПУП;
- контролируют разработку рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

Методические объединения

- разрабатывают рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- проводят первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых преподавателями в рабочие программы учебных предметов;
- рекомендует к утверждению рабочие программы учебных предметов, курсов.

Приложение №1

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18»
«18 №- а шөр школа» Муниципальной ашшөрлуна велөдан учреждение

Рассмотрено
на школьном методическом совете

«Утверждаю»
директор МАОУ «СОШ № 18»

МАОУ «СОШ № 18»
протокол №1
от «30» апреля 2016 г.

Мартакова О.К.
« ____ » _____ 2016 г.

Рабочая программа
учебного предмета
Биология
Основное общее образование
Срок реализации 4 года

Разработана в соответствии с требованиями Федерального компонента государственного образовательного стандарта ООО, СОО, с учетом ООП ООО, ООП СОО на основе Примерной программой учебных предметов

Составитель: Иваненко М.В. учитель первой категории

Сыктывкар
2016