

**Управление образования АМО ГО «Сыктывкар»**  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
**«Средняя общеобразовательная школа № 18»**  
(МАОУ «СОШ №18»)

«18 №-а Шёр школа» муниципальной асьюралана велодан учреждение

Принято  
на Педагогическом совете  
МАОУ «СОШ № 18»  
протокол № 15  
от 30 августа 2016

«Утверждаю»  
директор МАОУ «СОШ № 18»  
  
Мртакова О.К.  
30 августа 2016 г.

Принято Советом родителей  
Протокол № 1 от 06.09.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18», далее – Школа, сокращенно - МАОУ «СОШ №18» и регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школой.

1.2. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Школы и настоящим положением.

1.3. Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

1.4. Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) учащихся и избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) учащихся – активистов классных комитетов.

## **2. Цели и задачи**

1. Совет родителей создается в целях содействия педагогическому коллективу школы в осуществлении управления воспитания и обучения детей МАОУ «СОШ№18»;
2. Задачами являются:
  - Всемерное укрепление связи участников образовательных отношений, семьи и школы в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
  - Привлечение родительской общественности к активному участию в урочной и внеурочной, досуговой жизни несовершеннолетних, к участию в организации внеклассной и внешкольной работы;
  - Участие родительского сообщества в реализации государственной политики в области образования;
  - Участие в организации педагогического просвещения среди родительского сообщества и несовершеннолетних;
  - Оптимизация управления школой;
  - Помощь в принятии конкретных практических решений по основным вопросам жизнедеятельности Школы;
  - Учет мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей);
  - Апробирование новых форм работы с несовершеннолетними для создания эффективного воспитательного пространства;
  - Совместная профилактическая работа по актуальным направлениям воспитания;
  - Организация совместной профориентационной работы с несовершеннолетними;
  - Трансляция положительного опыта гармоничного семейного воспитания детей;
  - Популяризация основных социально-значимых семейных ценностей;

## **3. Организация и содержание работы Совета родителей и родительских комитетов классов**

- 3.1. Совет родителей школы формируется представителями- активистами – родительских комитетов классов в начале каждого учебного года, сроком на

один год. Количество членов Совета устанавливается решением общешкольного собрания родителей в зависимости и может соответствовать количеству класс-комплектов.

3.2. Для выполнения текущей работы Совет родителей выбирает из своего состава: председателя, секретаря и 3-х заместителей председателей.

3.3. Родительский комитет класса избирается собранием родителей класса в составе председателя и 2-4 активистов

3.4. Под руководством членов Совета родителей общешкольного в Школе могут создаваться постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы (по культурно массовой работе, хозяйственной, спортивно-оздоровительной и др.). Состав комиссий и содержание их работы определяются Советом родителей и доводится до представителей родительской общественности школы посредством информирования через школьные стенды.

3.5. Совет родителей школы и классные родительские комитеты руководствуются в своей работе данным Положением, Программой развития Школы, рекомендациями директора школы и педагогического совета, планом работы школы на текущий учебный год и отдельными решениями родительских собраний. Совет родителей составляет план работы на полугодие/год. Его конкретное содержание определяется с учетом задач, стоящих перед школой.

3.6. Совет родителей Школы, классные родительские комитеты вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

3.7. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей Школы созывает собрания или конференции родителей (классные – не реже 2 раз в год, общешкольные – не реже 1 раз в год). Количество участников - представителей - от каждого класса устанавливается Советом родителей школы. На классных родительских собраниях обязательно присутствие классного руководителя, на общешкольном – директора школы, классных руководителей и учителей, возможно приглашение представителей общественности. по предварительному согласованию с администрацией Школы.

3.8. Совет родителей Школы отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием, а классный комитет – перед классным родительским собранием в день выборов нового состава комитета.

3.9. В случае несогласия директора Школы с мнением большинства Совет родителей спорный вопрос может быть решен с учетом мнения и рекомендаций специалистов Управлением образования А МО ГО «Сыктывкар».

3.10. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в школе.

## **4.Права**

4.1. Совет родителей имеет право:

- Устанавливать связь общественными организациями, сетевыми партнерами по вопросам развития Школы: воспитательной, учебной работе, укреплении ее материально-технической базы, использования инфраструктуры в образовательных целях;
- Вносить на рассмотрение директора и педагогического совета школы предложения по внешкольной и внеклассной работе с учащимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями учащихся.
- Заслушивать сообщения директора Школы о состоянии и перспективах работы школы и его разъяснения по интересующим родителей вопросам;
- Заслушивать отчеты классных руководителей и принимать решения по улучшению работы родительских комитетов;
- Созывать родительские собрания и/или конференции;
- Принимать участие в решении вопросов об оказании помощи нуждающимся учащимся, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- Вносить предложения по обновлению форм взаимодействия и сотрудничества между семьей и школой;
- инициировать участие в школьных и межведомственных профилактических рейдах.

4.2. Классные родительские активы имеют право вносить предложения классному руководителю по улучшению внеклассной работы с учащимися, по улучшению работы с родителями учащихся класса и заслушивать разъяснения классного руководителя по вопросам, интересующим родителей, иных законных представителей.

4.3. Председатель Совета родителей является членом педагогического совета Школы с правом совещательного голоса.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

4.2. В протоколе фиксируются:

-дата проведения;

- количественное присутствие представителей;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- выступающие лица;
- предложения, рекомендации и замечания;
- решения.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Протоколы хранятся в делах школы и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).