

Управление образования АМО ГО «Сыктывкар»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
(МАОУ «СОШ №18»)

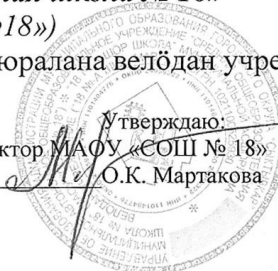
«18 №-а Шӧр школа» муниципальнӧй асьюралана велӧдан учреждение

Принято на Совете родителей
протокол № 5 от 24.04.2016 г

Принято на Совете учащихся
протокол № 3 от 25.04.2016 г.

Принято педагогическим советом
Протокол № 14 от 26.04.2016 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ «СОШ № 18»
М. О. К. Мартакова



**Положение
о школьной службе медиации (примирения)**

1. Общие положения

1.1. Служба медиации (примирения) создана в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 18» (далее – Школа) для объединения учащихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.2. Служба медиации (примирения) является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведения или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Служба медиации (примирения) является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации Школа может применить другие способы решения конфликта и/или/ меры воздействия.

1.4. Допускается создание службы медиации (примирения) только из педагогов и/или специалистов Школы. В работе службы могут участвовать специалисты социального и психологического центра (службы), работающей во взаимодействии со Школой.

1.5. Служба медиации (примирения) осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», данного Положения, а также в соответствии с «Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 годы», «Планом первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», ФГОС основного (полного) образования и «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года.

2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целями службы медиации (примирения) являются:

2.1.1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.1.3. Организация в Школе некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.2. Задачами службы медиации (примирения) являются:

2.2.1. Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2. Обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;

3. Принципы деятельности службы медиации (примирения)

3.1. Деятельность службы медиации (примирения) основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Также исключением составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации).

Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования службы медиации (примирения)

4.1. В состав службы медиации могут входить учащиеся 8-11 классов, прошедшие обучение поведению восстановительной медиации.

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник Школы, прошедший обучение поведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора Школы.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

4.4. Вопросы членства в службе медиации, требований к учащимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом службы, принимаемым службой медиации самостоятельно.

5. Порядок работы службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы примирения, родителей, иных законных представителей учащихся.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Школы.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей, иных законных представителей или их участие во встрече.

5.4. Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам,

рассматриваемым в ТКПДНиЗП (территориальном отделе по делам несовершеннолетних и защите их прав в городе Сыктывкаре) или суде. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в ТКПДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

5.5. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и родители, иные законные представители учащихся.

5.6. Переговоры с родителями, иными законными представителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы медиации.

5.7. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае школа может использовать иные педагогические технологии.

5.8. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.7. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации Школы.

5.11. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.13. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

5.14. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родительской общественности. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей, иных законных представителей учащихся в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей, иных законных представителей учащихся или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

5.15. Служба медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.16. По согласованию с администрацией Школы и руководителем службы медиации, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей иных законных представителей учащихся и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется 193-ФЗ РФ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

5.17. При необходимости, служба медиации получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации администрация Школы предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Школы (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Работа куратора (руководителя) службы медиации включается в должностные обязанности работника и может дополнительно оплачиваться из средств фонда оплаты труда Школы.

6.3. Поддержка и сопровождение школьной службы медиации может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.4. Должностные лица Школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся, родительской общественности (посредством информационного стенда и информации на школьном сайте).

6.5. Служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует с

психологом, социальным педагогом и другими специалистами Школы.

6.6. Администрация Школы содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами, а также специалистами социальных служб и других организаций. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в службу медиации, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

6.7. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.8. Администрация Школы поддерживает участие руководителя (куратора) и медиаторов службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов и в повышении их квалификации.

6.9. Между администрацией и службой медиации проводятся совместные совещания, по мере их необходимости, где рассматриваются в том числе вопросы по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.10. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.11. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Школы по предложению службы медиации, управляющего совета или органов самоуправления.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

МАША! ПОСМОТРИ! А по медиации надо сделать приказ о формировании и организации работы службы на 2014-2015 уч. Год.

Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18»
«18 №-А ШОР ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ АСЪЮРАЛАНА
ВЕЛОДАН УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРИКАЗ

_____ сентября 2014 г.

№ _____

Об организации работы Кабинета по профилактике наркомании, пропаганды здорового образа жизни среди несовершеннолетних учащихся

Во исполнение Федерального законодательства «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» № 15-ФЗ, в соответствии с планом работы школы на 2014-2015 в рамках работы по профилактике наркомании, токсикомании и табакокурения, с целью формирования навыка здорового образа жизни и сохранения здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по ВР Косныревой М.В.:
 - 1.1. Организовать работу Кабинета по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения и пропаганды здорового образа жизни среди подростков (далее Кабинет) в 2014-2015 учебном году;
 - 1.2. Утвердить график работы Кабинета (приложение №1);
 - 1.3. Разработать план работы кабинета (приложение №2);
 - 1.4. Проинформировать педагогический коллектив, учащихся, родителей (законных представителей) о режиме работы Кабинета.
2. Определить состав педагогов и учащихся, осуществляющих работу в этом направлении в составе:

- председателя школьного самоуправления Лазукову Анну(9а кл.);
- члена школьного самоуправления Нестерова Алексея (10а кл.);
- члена школьного самоуправления Сажина Дениса (11а класс);
- социального педагога Ишутину Е.В.;
- педагога-психолога Форофонову В.И.;
- старшего вожатого Игнатович Е.А.;
- по согласованию - фельдшера Туголукову С.Н.

3. Возложить ответственность за работу Кабинета на зам. директора по ВР Косныреву М.В.

Директор

О.К.Мартакова

Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18»
«18 №-А ШОР ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ АСЪЮРАЛАНА
ВЕЛОДАН УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРИКАЗ

_____сентябрь 2014 г.

№

О школьной форме на 2014-2015 учебный год.

На основании Положения «О деловом стиле одежды» в МАОУ «СОШ №18», решений общешкольного родительского актива, школьного самоуправления «Ритм сердца» о внешнем виде ученика школы, в целях обеспечения учащихся удобной и эстетичной одеждой, устранения признаков социального, имущественного и религиозного различия между учащимися, укрепления общего имиджа школы, формирования школьной идентичности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести с 1 сентября 2014-2015 учебного года школьную форму установленного образца, соответствующую общепринятым в обществе нормам делового стиля отражающую светский характер образования:

для девочек - основная одежда в серой и черной цветовой гамме, блузки и рубашки классического стиля, цветовая гамма строго не регламентируется;

для мальчиков - основная одежда в серой и черной цветовой гамме, цвет рубашки не регламентируется.

2. Утвердить Положение «О деловом стиле одежды» в школе;

3. Запретить носить в школу в качестве формы джинсы, футболки, спортивные костюмы, высокий каблук;

4. Классным руководителям:

- ознакомить учащихся с положением «О деловом стиле одежды»;

- доводить до родительской общественности факты неоднократного нарушения Положения;

- нарушителей правил – приглашать для профилактической беседы на Совет Профилактики;

- обеспечить контроль за соблюдением требований к внешнему виду учащихся;

Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР М.В.Косныреву.

Директор

О.К.Мартакова

Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18»
«18 №-А ШОР ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ АСЪЮРАЛАНА
ВЕЛОДАН УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРИКАЗ

_____сентябрь 2014 г.

№

О назначении ответственных лиц по противодействию экстремизму

Во исполнение Федерального закона от 25.07.2002 № 112-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» на основании письма МО РК от 15.09.2010 302-02/226 « О противодействии использования в образовательном процессе экстремистских материалов», в целях усиления разъяснительной работы школы по противодействию ксенофобии и экстремизму

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных :

1. 1 Назначить Косныреву М.В., Косолапову Н.И., заместителей директора по ВР ответственными за разъяснительную работу с педагогами и учащимися школы по профилактике ксенофобии и экстремизма, за организацию работы, направленную на гармонизацию межнациональных отношений;

1.2 Эрк О.Д. заведующую школьной библиотекой, за недопущение нахождения литературы экстремистской направленности в школьной библиотеке.

1.3 Турубанова В.В., администратора школьного сайта, за недопущение размещения на сайте школы информации экстремистской направленности.

2. Заместителям директора по ВР Косныревой М.В., Косолаповой Н.И.:

- включить в планы воспитательной работы мероприятия в этом направлении;
- организовать работу актива школьного самоуправления в этом направлении;
- организовать работу классных руководителей в этом направлении;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.К.Мартакова

Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18»

«18 №- а шор школа» Муниципальной асшорлуна велодан учреждение

ПРИКАЗ

_____ октября 2014 г.

№ _____

Об организации работы по профилактике суицида, кризисных состояний среди учащихся на 2014-2015 учебный год

Во исполнение Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", совместного Приказа Министерства здравоохранения и Министерства образования и Высшей школы РК « О профилактике суицидов у детей и подростков в РК» №8143/129 от 20.08.2007, совместных приказов Управления Здравоохранения и Управления образования №151-р и №466 от 11.09.2007 года, Приказа МО И ВШ №135 от 21. 05.2008 года «Об организации работы по профилактике суицидов в подростковой и молодежной среде» и в соответствии с годовым планом воспитательной работы школы на 2014-2015 учебный год

Приказываю:

1. Утвердить планы воспитательной работы на 2014 -2015 учебный год по профилактике депрессивного состояния, суицидальных проявлений и кризисных состояний, профилактике жестокого обращения в детской и подростковой среде и экстремистских проявлений среди учащихся школы;
2. Назначить ответственными за организацию профилактической работы в этом направлении:

- заместителей директора по ВР - Н.И.Косолапову, М.В.Косныреву;
- педагога-психолога - Форофонову В.И.;
- социального педагога - Е.В.Ищутину;
- Воспитателя ГПД - Дреслер Т.В.;

3. Ответственным педагогам и администраторам ознакомить педагогов школы с планом работы по этому направлению и организовать :

3.1.Работу на уровне учащихся, педагогов, родителей, иных законных представителей учащихся по профилактике депрессивных, суицидальных, кризисных состояний, экстремистских проявлений в подростковой и молодежной среде, своевременное выявление и предотвращения фактов жестокого обращения с несовершеннолетними;

3.2. Работу по межведомственному взаимодействию со всеми субъектами профилактики с целью своевременного информирования и реагирования по каждому выявленному факту кризисных состояний среди учащихся, экстремистских проявлений, включая факты выявления жестокого обращения по отношению к несовершеннолетним;

3.3. Работу по проведению мониторинга эмоционального состояния детей в течение учебного года;

3.4. Работу по созданию банка данных несовершеннолетних с признаками эмоционального неблагополучия на основании результатов психологического обследования, выявления кризисных состояний, фактов жестокого обращения, экстремистских проявлений;

3.5. Работу по созданию индивидуального учебно-воспитательного маршрута коррекции поведения и эмоционального состояния;

3.6. Работу по оказанию консультационной помощи и педагогической поддержки учащимся и их законным представителям;

4. Подвести итоги по этому направлению работы в 4 четверти 2014-2015 учебного года.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР М.В.Косныреву .

Директор

О.К.Мартакова

