

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18»
«18 №- а шор школа» Муниципальной ашбўрлуна велодан учреждение

РАССМОТРЕНО:
на заседании общешкольного
родительского актива
протокол № 2 от 26.06.2017 г

РАССМОТРЕНО:
на заседании Совета учащихся
протокол № 3 от 06.06.2017 г.
Лилия Данилова А.С.
ПРИНЯТО: на педагогическом совете
Протокол № 14 от 26.06.2017



Утверждаю:
Директор MAOU «СОШ № 18»
О.К. Мартакова

**Положение
о выдаче учащимся документа, подтверждающего их обучение
в MAOU «СОШ№18»**

I. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано в соответствии с ч.4 ст.33 и ч.12 ст.60 Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г.
- 1.2. Положение устанавливает порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в MAOU «СОШ№18», если форма документа не установлена Законом.
- 1.3. Положение устанавливает единые требования к оформлению документов и их содержанию.

II. Порядок выдачи документов, подтверждающих обучение

- 2.1. Документы, подтверждающие обучение в Школе могут быть следующих видов:
 - 2.1.1. Справка, подтверждающая обучение учащегося.

2.1.1 Справка об обучении выдается учащимся и их родителям (законным представителям) для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения учащегося в образовательном учреждении, в установленной Школой форме (Приложение 1). Справка выдается по запросу учащегося или его родителя (законного представителя) и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дата рождения, класс обучения по состоянию на текущий учебный год. Записи подтверждаются печатью и подписью директора Школы.

2.1.2. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего образования выдается в установленной Школой форме (Приложение 2).

Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего образования выдается:

- учащимся, не допущенным к государственной итоговой аттестации;
- учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения.

Справка содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, наименование Школы, перечень учебных предметов, годовые и итоговые отметки, результаты итоговой аттестации. Записи подтверждаются печатью и подписью директора Школы.

2.1.3. Справка-подтверждение, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится учащийся, содержит следующие данные: фамилия, имя, отчество учащегося, дата рождения, наименование Школы, класс зачисления учащегося (Приложение 3). Записи подтверждаются печатью и подписью директора Школы.

2.1.4. Иные документы, подтверждающие обучение в МАОУ «СОШ№18», осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2. Документы, подтверждающие обучение в Школе выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному или письменному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3. Выдача справок, предусмотренных в пп.1.1. и 1.3. фиксируется в «Журнале регистрации выданных справок», п.1.2., 1.4. журнале «Регистрации исходящей документации».

III. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных настоящим положением - заместитель директора по учебной работе.

2. Лицо, осуществляющее выдачу документов, несет ответственность за предоставление недостоверных данных.

Приложение 1.

Угловой штамп

СПРАВКА

Дана настоящая _____,
_____ года рождения
в том, что он (она) действительно обучается в
МАОУ «СОШ№18» г. Сыктывкара, Республики
Коми, в _____ классе

Основание: классный журнал за _____ год.

Справка дана для представления по месту требования.

Директор _____
(подпись) _____ (ФИО)
(М.П.)

Приложение 2.

Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем
основные общеобразовательные программы основного
общего и (или) среднего общего образования

Данная справка выдана

_____ (фамилия,

_____ имя, отчество - при наличии)
дата рождения " __ " _____ Г. в том, что он(а) обучал(ась)ся
в _____
(полное наименование образовательного учреждения

_____ и его местонахождение)

в _____ учебном году в _____ классе и получил по
учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных	Годовая отметка за	Итоговая отметка	Отметка, полученная

	предметов	последний год обучения		на государственной (итоговой) аттестации, или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата выдачи " ____ " _____ 20__ г. Регистрационный № _____

(М.П.)

Приложение 3

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

**Угловой штамп
Школы**

дана _____,
года рождения в том, что он(а) принят(а) в _____ класс МАОУ
«СОШ №18» г. Сыктывкара, Республики Коми, приказ №__ от
_____ 20__ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор _____ (подпись) _____ (ФИО)