

Управление образования АМО ГО «Сыктывкар»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 18»

(МАОУ «СОШ №18»)

«18 №-а Шӧр школа» муниципальной асьюралана велӧдан учреждение

РАССМОТРЕНО:

на заседании общешкольного
родительского Совета
протокол № 2 31.08.2016 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ «СОШ № 18»
О.К. Мартакова



РАССМОТРЕНО:

на заседании Совета учащихся
протокол № 1 31.08.2016 г.

ПРИНЯТО: на педагогическом совете
Протокол № 1 31.08.2016 г.

Положение об организации обучения по основным и основным адаптированным общеобразовательным программам на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья

1. Общие положения

1.1 Данное Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", постановления Правительства Республики Коми от 16.12.2013 № 500 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», письма Министерства образования Республики Коми от 22.01.2014 г. № 06-09/28. по вопросу организации обучения на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать общеобразовательные организации, а также детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – учащиеся, обучающиеся на дому), страдающих заболеваниями, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

1.3. Основанием для организации обучения учащихся, обучающихся на дому, являются заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в

письменной форме, представляемые в общеобразовательную организацию по месту нахождения учащегося, нуждающегося в обучении на дому. Расписка о получении указанных документов выдается общеобразовательной организацией родителям (законным представителям) в день представления данных документов.

1.4. В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучение может осуществляться в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе с использованием дистанционных технологий, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

2. Организация обучения на дому

2.1. Для организации обучения на дому родителями (законными представителями) учащегося, обучающегося на дому, в общеобразовательную организацию представляются заявление и заключение медицинской организации.

2.2 Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме на обучение лица в эту организацию, изданный в течение 3 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

2.3. Организация обучения учащихся на дому регламентируется основной или основной адаптированной общеобразовательной программой, включающей индивидуальный учебный план учащегося, обучающегося на дому, рабочие программы учебных предметов, календарный учебный график и расписание занятий.

2.4. Обучение учащихся, обучающихся на дому, осуществляется в пределах учебного плана общеобразовательной организации.

2.5. Индивидуальный учебный план для учащихся, обучающихся на дому, составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе с учетом требований федерального базисного учебного плана, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 на основе учебного плана общеобразовательной организации.

Индивидуальный учебный план для учащихся, обучающихся на дому, составляется на срок обучения в соответствии с заключением медицинской организации с учетом индивидуальных особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, медицинскими рекомендациями, примерной формой недельного учебного плана, согласовывается с родителями (законными представителями) учащегося и утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

2.5.1. Примерная форма недельного учебного плана обучающегося на дому

Предметные области	Учебные предметы	Форма обучения	Количество часов
Обязательная нагрузка учащегося			
Часы самостоятельной работы учащегося			
Максимально допустимая нагрузка учащегося, в том числе психолого-педагогическое сопровождение (по			

необходимости)	
----------------	--

2.6. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе разрабатывается при необходимости адаптированная общеобразовательная программа с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей учащегося.

2.7. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе:

2.7.1. составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) учащегося, обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается приказом директора ;

2.7.2. ведется журнал учета проведенных занятий для каждого учащегося, обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки;

2.7.3. регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий, выполнением рабочих программ учебных предметов.

2.8.Оценивание знаний, умений и навыков учащихся, обучающихся на дому, осуществляется в соответствии с требованиями локального нормативного акта общеобразовательной организации, регламентирующего формы, периодичность, и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

2.9.Общие сведения об учащемся, обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса классным руководителем еженедельно.

2.10.Учащимся, обучающимся на дому, предоставляются бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.11.На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации учащиеся, обучающиеся на дому, вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях общеобразовательной организации в соответствии с планом работы общеобразовательной организации.

2.12.По заявлению родителей (законных представителей) учащегося, обучающегося на дому, при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.13 Самостоятельная работа учащегося, обучающегося на дому, выполняется по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.14. В случае болезни педагогического работника заместитель директора по учебно-воспитательной работе производит замещение занятий с учащимися, обучающимся на дому, с целью выполнения индивидуального учебного плана.

2.15. В случае болезни учащегося, обучающегося на дому, педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося, обучающегося на дому.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса при обучении на дому

3.1. При организации обучения на дому участниками образовательного процесса являются: учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащегося.

3.2. Учащиеся при организации обучения на дому имеют право:

- на получение общедоступного бесплатного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- на уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на поощрение за успехи в учебной деятельности;
- на психолого-педагогическое сопровождение учебной деятельности;
- на участие в общественной жизни общеобразовательной организации, учащимся которой он является;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой общеобразовательной организации.

3.3. Обязанности учащегося при обучении на дому:

- выполнять требования устава и правил внутреннего распорядка общеобразовательной организации;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные учителями в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников общеобразовательной организации;
- соблюдать расписание индивидуальных занятий;
- находиться в часы, отведённые для индивидуальных занятий, дома;
- вести дневник учащегося.

3.4. Права родителей (законных представителей):

- защищать права и законные интересы учащегося;
- знакомиться с уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление обучения на дому, права и обязанности учащихся;
- выбирать с учетом мнения ребенка формы обучения;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений общеобразовательной организации;
- вносить предложения по составлению индивидуального учебного плана;
- получать психолого-педагогическую консультативную помощь специалистов общеобразовательной организации.

3.5. Обязанности родителей (законных представителей):

- выполнять требования устава общеобразовательной организации, соблюдать правила внутреннего распорядка общеобразовательной организации;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников общеобразовательной организации;
- поддерживать и развивать интерес учащегося к образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для организации обучения на дому;
- своевременно информировать общеобразовательную организацию (учителя) об отмене занятий в случае болезни учащегося и о возобновлении занятий после его выздоровления.

3.6. Учитель имеет права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Обязанности учителя:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой учебного предмета;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- реализовывать содержание рабочей программы учебного предмета как составной части основной или основной адаптированной общеобразовательной программы;
- знать специфику заболевания учащегося, обучающегося на дому, особенности его режима дня и организации домашних занятий;
- не допускать физической и психологической перегрузки учащегося, обучающегося на дому;
- своевременно заполнять журналы учёта проведённых занятий для каждого учащегося, обучающегося на дому, записывать дату занятия, тему и содержание пройденного материала, количество проведённых часов, домашнее задание и отметки.

3.8. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, ведущими занятия с учащимися на дому, с родителями (законными представителями) учащегося расписание индивидуальных занятий;
- знать специфику заболевания учащегося, особенности его режима дня и организации домашних занятий;
- своевременно вносить информацию об учащемся в классный журнал и переносить отметки учащегося в классный журнал.

3.9. Обязанности администрации общеобразовательной организации:

- обеспечивать своевременную замену учителей в случае их болезни;
- проводить промежуточную аттестацию в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации, регламентирующим формы, периодичность, и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

4. Документация общеобразовательной организации

4.1. Документами, регулирующими обучение учащихся на дому являются:

4.1.1. заключение медицинской организации, содержащее рекомендации о возможности обучения учащегося общеобразовательной организацией;

4.1.2. заявление родителей (законных представителей) учащегося о возникшей необходимости организации обучения на дому;

4.1.3. приказ руководителя общеобразовательной организации о переводе учащегося на обучение на дому;

4.1.4. основная или основная адаптированная общеобразовательная программа, включающая индивидуальный учебный план учащегося, обучающегося на дому, рабочие программы учебных предметов, календарный учебный график и расписание занятий на каждого учащегося, обучающегося на дому;

4.1.5. журнал учета проведенных занятий для каждого учащегося, обучающегося на дому;

4.1.6. календарно-тематическое планирование по учебным предметам, согласованное с заместителями директора и утверждённое директором общеобразовательной организации.

Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18»

«18 №- а шӧр школа» Муниципальной асшӧрлуна велӧдан учреждение

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 2017 г.

№ _____

Об обучении по основным и/или основным адаптированным общеобразовательным программам
на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в длительном лечении

В соответствии с пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Коми от 16.12.2013 № 500 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», локальным нормативным актом школы «Положение об организации обучения по основным и основным адаптированным общеобразовательным программам на дому детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья» и на основании заявления родителей (законных представителей), заключения медицинской организации от " __ " _____ 20__ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за реализацию работы по направлению - обучения по основным и/или основным адаптированным общеобразовательным программам на дому детей-

инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в длительном лечении – заместителя директора по УР А.А.Артееву;

2. А.А.Артеевой:

2.1. организовать работу в соответствии с нормами законодательства об образовании, нормативными актами на уровне республики, муниципалитета, в соответствии с Уставом локальными актами школы;

2.2. Своевременно организовать обучение на дому учащихся этой категории на основании индивидуальных учебных планов;

2.3. Разработать «Банк данных» учащихся этой категории;

2.4. Организовать методическое сопровождение педагогов, работающих по направлению и осуществлять контроль за реализацией РПУП, проведением учебных занятий, ведением журнала учета проведенных занятий учителями, за информированием родителей (законных представителей) об успеваемости учащегося, обучающегося на дому.

2.5. Контролировать оплату педагогических работников из расчета реализованных учебных часов в неделю;

2.6. Осуществлять необходимое психолого –педагогическое сопровождение этой категории учащихся и их законных представителей;

2.7. Проводить анализ работы по направлению;

2.8. Согласовывать работу со специалистами управления образования, своевременно направлять отчетность;

2.8. Своевременно составлять индивидуальные учебные планы, расписания учебных занятий, согласовать с родителями (законными представителями) индивидуальный образовательный маршрут;

2.9. Представлять на утверждение директору необходимую документацию.

Директор

Мартакова О.К.

Форма заявления родителей (законных представителей) ребенка на организацию обучения на дому

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

_____ (фамилия и инициалы руководителя учреждения)
от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации _____

_____ Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

тел. _____

Заявление.

Прошу организовать обучение на дому моего(ей) сына (дочери) _____

_____ (ФИО полностью)
учащегося(ейся) _____ класса с _____ по _____ 20__/20__ учебного года в
форме (очной, заочной, очно-заочной).

нужное подчеркнуть

Учебные занятия прошу проводить по адресу: _____.

Заключение медицинской организации прилагается.

С уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен (а).

Дата _____ Подпись _____