

Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18»
«18 №- а шӧр школа» Муниципальной ашӧрлуна велӧдан учреждение

П Р И К А З

« 08 » февраля 2015 г.

№ 46

О продлении карантинно –ограничительных мероприятий в период эпидемического подъема заболеваний гриппом и ОРВИ для учащихся школы

В целях предупреждения дальнейшего распространения заболеваний гриппом и ОРВИ и ухудшения эпидемической ситуации, на основании Постановлений администрации МО ГО «Сыктывкар» от 08.02.2016 № 2/146 «О введении комплекса карантинно-ограничительных мероприятий в период эпидемического подъема заболеваний гриппом и ОРВИ в 2016 году на территории МО ГО «Сыктывкар», № 2/232 от 08.02. 2016г. «О внесении изменений в Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар», приказа Управления образования А МО ГО «Сыктывкар» №133 от 08.02. 2016г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Приостановить образовательный процесс для учащихся МАОУ «СОШ №18» в период со 02 февраля по 13 февраля 2016 года;
2. Отменить проведение массовых культурных, спортивных и развлекательных мероприятий, собраний с участием детей 1-11 классов в этот период;
- 3.Заместителям директора по УР Л.А. Булышевой, А.П. Непогодиной, А.А. Артеевой:
 - довести Приказ Управления образования №133 от 08.02.2016 года до педагогов, работников Школы, производственной бригады СМУП ПиТ «Восторг» 08.02.2016г;
 - обеспечить проведение разъяснительной работы на уровне классных руководителей, на уровне учащихся 1-11 классов и их законных представителей;
 - обеспечить своевременное информирование участников образовательного процесса через школьный сайт и электронные журналы и др.;
 - организовать работу педагогического коллектива (составить план методической работы) и проводить учет рабочего времени (график работы) в период со 02 по 13 февраля 2016г.;
 - контролировать внесение изменений в РПУП и КТП, планов ВР;
4. Заместителю директора по АХР Вершининой Л.В.:
 - организовать уборку помещений школы силами техперсонала с использованием дезинфицирующих средств;
 - обеспечить контроль за наличием мыла, дезинфицирующих средств в туалетных комнатах, в столовой, других местах общественного пользования;
 - продолжить контроль за соблюдением температурного режима и режима проветривания;
 - вести строгий контроль учета рабочего времени (хронометраж) техническим персоналом и исполнением ими должностных обязанностей;
- 5.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.К.Мартакова