

Управление образования АМО ГО «Сыктывкар»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
(МАОУ «СОШ №18»)

«18 №-а Шёр школа» муниципальной асьюралана велёдан учреждение

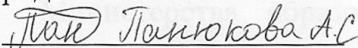
Принято
на Педагогическом совете
МАОУ «СОШ № 18»
протокол № 1
от «31» августа 2015

«Утверждаю»
директор МАОУ «СОШ № 18»


Мартакова О.К.
«31» августа 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель общешкольного
родительского совета


Гали Ланюкова А.С.

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке, содержании и утверждении
дополнительной общеобразовательной программы
-дополнительной общеразвивающей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом МАОУ «СОШ 18» и обязательна для исполнения каждым педагогом дополнительного образования школы. Основные цели и задачи дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы (далее ДОП) - обеспечение воспитания, обучения и развития учащихся.

1.2. Нормативно-правовым обоснованием Положения, регламентирующего деятельность дополнительного образования в МАОУ «СОШ №18» являются:

- Конституция Российской Федерации - Основной Закон Российского государства (12.12.1993 г.);
- Федеральный закон от 29.12. 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» - №273-ФЗ;
-

Концепция развития дополнительного образования детей до 2020 года-
Распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября

2014 г. N 1726-р г.;

- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ. (Принят Государственной Думой 21.05.1999г., в редакции Федерального закона от 13.01. 2001г. № 1-ФЗ);
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная постановлением правительства РФ от 15 апреля 2014 г. № 295.
- Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», утвержденная Президентом Российской Федерации 04.2010 г. Пр.271;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования приказ № 1897 от 17.12.2010 года.
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования приказ № 413 от 17.05.2012 года.
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598;
- Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016 - 2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 2765-р.
- "Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года", утверждённая распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» ;
- Профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты РФ

№544н от 18 октября 2013 года

- Примерные требования к программам дополнительного образования детей. Письмо Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобрнауки России от 11.12.2006 № 06-1844.
- СанПиН 2.4.4. 1251-03 (утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".
- Устав МАОУ «СОШ№18»

1.1. ДОП является документом, раскрывающим:

организацию, последовательность осуществления, информационное, техническое и ресурсное обеспечение образовательного процесса в соответствии с обоснованными целями, содержанием образования, методами и технологиями достижения целей и предполагаемым конечным результатом.

1.4. ДОП самостоятельно составляется педагогом дополнительного образования в соответствии с нормативными документами: Конституцией РФ и РК, законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, СанПином 2.4.4.1251-03 (Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей), «Уставом МАОУ «СОШ № 18», Должностными инструкциями педагога дополнительного образования МАОУ «СОШ № 18», «Требованиями к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей», утвержденными на заседании Научно-методического совета по дополнительному образованию детей Министерства образования РФ 03.06.2003, «Примерными требованиями к программам дополнительного образования детей», предложенными в Приложении к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Минобрнауки России от 11.12.2006 №06-1844 и требованиями, содержащимися в письмах МО и ВШ РК от 12.08.2003 № 07-18/94, от 11.01.2007 №07-18/2 на основании типовых (примерных) программ.

1.5. Направленности дополнительной общеобразовательной программы ДОП реализуются педагогами дополнительного образования Школы и специалистами образовательных организаций и учреждений, сотрудничающих со Школой на основании договоров о сетевом взаимодействии.

1.6. Рабочие программы дополнительного образования разрабатываются педагогами дополнительного образования школы, специалистами образовательных организаций и учреждений, сотрудничающих со Школой на основании договоров о сетевом взаимодействии, в соответствии с заваленными направленностями:

- естественно-научной;
- технической;
- социально-педагогической;
- туристско-краеведческой;
- художественной;
- спортивно-оздоровительной.

2. Структура и оформление дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы

2.1. Дополнительная общеобразовательная программа составляется с учетом требований к разработке дополнительных образовательных программ. Содержание программы должно быть обусловлено социальным заказом родителей и детей и направлено на развитие целевого выбора развития одаренности личности каждого ребенка, в том числе с особыми образовательными возможностями и способностями.

2.2. Программа должна быть построена с учетом технологии опережающего обучения, что позволяет детям усваивать теоретические знания и практические умения раньше и глубже, чем это предлагает основная общеобразовательная программа.

2.3. Дополнительная образовательная программа должна содержать следующие разделы:

1. Пояснительную записку, в которой определяются краткая характеристика Школы, актуальность, новизна программы.
2. Цели и задачи;
3. Планируемые результаты;
4. Концептуальную и нормативную основу;
5. Содержательный раздел с обоснованием условий реализации ДОП, перечнем реализуемых рабочих программ дополнительного образования;
6. Учебный план и календарный учебный график;

7. Формы промежуточной и итоговой аттестации;

на каждого уровня обучения, особенности содержания.

2.4. При составлении рабочих ДОП педагог дополнительного образования должен выдерживать структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебно-тематический план;
- содержание изучаемого курса;
- методическое обеспечение программы;
- список литературы.

2.5. Оформление структурных элементов программы педагога дополнительного образования:

а) на титульном листе указываются:

- полное наименование Школы в соответствии с Уставом;
- когда и кем рассмотрена, утверждена, когда и с кем согласована программа;
- название программы;
- направленность программы;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- срок реализации программы;
- Ф.И.О., должность составителя (составителей) или автора (авторов) программы;
- название населенного пункта и год разработки программы;

б) в пояснительной записке программы следует раскрыть, описать направленность программы;

- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи;
- отличительные особенности данной программы от аналогичных;
- характеристику программы;
- организационно-педагогические основы обучения:

- режим занятий в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;

-организацию образовательного процесса, включающую в себя описание:

- форм занятий, планируемых по каждому разделу или теме (игра, беседа, поход, конкурс, конференция и т. д.);
- приемов и методов организации образовательного процесса;
- форм подведения итогов по каждой теме или разделу;
- воспитательной работы с учащимися и родителями, профориентационной деятельности

ожидаемые результаты, способы и формы оценки получаемых результатов, итоги реализации программы;

критерии оценки освоения программы;

обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);

рекомендации по проведению практических (лабораторных) работ, по постановке экспериментов или опытов и т. д.;

дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

- условия для реализации программы:

- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение

в) учебно-тематический план должен содержать:

- перечень разделов и тем;
- общее количество часов изучаемого, в том числе теоретического материала и практической работы в каждой теме;
- №п/п;
- Название разделов, тем;
- Количество часов, в том числе на теорию, практику, итого

г) содержание программы отражается через краткое описание тем, включающих в себя теоретический материал и практическую деятельность;

д) методическое обеспечение программы включает в себя описание:

- системы педагогического контроля

- список используемой литературы

Ж) приложения к программе:

- учебно-методический комплект;

2.3. Требования к оформлению программы в печатном варианте:

а) титульного листа:

- полное наименование Школы в соответствии с Уставом (Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» - сверху листа в центре, размер шрифта 14);

- когда и кем рассмотрена, утверждена, когда и с кем согласована программа; указываются грифы (размер шрифта 10):

- Школьного методического совета - о принятии программы;

- заместителя директора по ВР - согласование программы;

- директора МАОУ «СОШ №18 » - об утверждении программы.

- название вида документа (Рабочая общеобразовательная программа дополнительного образования, «направленности» — ниже полного названия Школы, в центре, размер шрифта 16, полужирный);

- название программы (в центре страницы размер шрифта 22, жирно);

С правой стороны листа помещаются следующие сведения (размер шрифта 16):

- направленность программы;

- возраст детей, на которых рассчитана программа

- срок реализации программы;

- инициалы (Ф.И.О.) должность составителя (составителей) или автора (авторов) программы указываются полностью (с правой стороны листа снизу строки срока реализации программы, размер шрифта 16);

В центре снизу листа (размер шрифта 14) помещаются выходные данные (название города, год составления программы).

Образец титульного листа - приложение №1

б) в пояснительной записке следует выделять следующие ключевые слова (размер шрифта 12, полужирный):

актуальность, новизна, отличительные особенности, концепция, цель, задачи и др.

названия модулей пояснительной записки (размер шрифта 12, полужирный)

в) название разделов программы набирается размером шрифта 14, полужирным.

д) в содержании программы темы учебно-тематического плана выделяются жирным шрифтом 12;

2.4. ДОП в процессе образовательной деятельности педагога дополнительного образования МАОУ «СОШ № 18» может изменяться в соответствии с общими требованиями к содержанию и оформлению программ, в связи с повышением квалификации педагога, с учетом степени материально-технической и ресурсной обеспеченности, в соответствии с запросами и потребностями родителей и учащихся, с изменением возрастной категории учащихся.

3. Порядок утверждения дополнительной общеобразовательной программы - дополнительной общеразвивающей программы

3.1. Утверждение ДОП регламентировано настоящим Положением и имеет следующий порядок:

анализируется и рекомендуется к принятию на Школьном методическом совете ;

обсуждается, принимается к согласованию заместителем директора по ВР МАОУ «СОШ № 18» по итогам защиты программы по следующему алгоритму:

-направленность программы;

-название программы;

- для какой возрастной категории учащихся составлена программа; - продолжительность ее реализации;

-цель программы и основные задачи;

-новизна и отличительные особенности программы от аналогичных;

-краткое содержание программы;

-система контроля;

-ожидаемый результат

- утверждается директором Школы на основании решения Школьного методического совета о принятии программы.

3.2. Программа проходит процедуру обсуждения, принятию и согласования с Общешкольным родительским Советом и Педагогическим советом Школы в начале учебного года, документально подтвержденными протоколами.

4. Заключительные положения.

4.1. Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в области развития общего и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в РФ и РК, других нормативных документов, настоящее Положение может изменяться и дополняться.